



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
31 ΜΑΪΟΥ 1983

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
68

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 174

Κανονισμός Πυροσβεστικής Σχολής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

α) Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Α.Ν. 360/1968 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πυροσβεστικής Υπηρεσίας κειμένων διατάξεων».

β) Την 145/1983 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, αποφασίζουμε :

ΤΜΗΜΑ Ι

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Αποστολή-Διάρθρωση-Σφραγίδα-Έδρα-Εξάρτηση

Άρθρο 1

Αποστολή

Η Πυροσβεστική Σχολή έχει ως αποστολή την εκπαίδευση και την ειδική κατάρτιση στα κατά κλάδο Πυροσβεστικά καθήκοντα, τόσο των ιδιωτών που κατατάσσονται στο Πυροσβεστικό Σώμα, όσο και των Αξιωματικών, Πυρονόμων, Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών που βρίσκονται στην ενέργεια για να γίνουν ικανοί στην εκπλήρωση των καθηκόντων και υποχρεώσεών τους.

Άρθρο 2

1. Η Πυροσβεστική Σχολή περιλαμβάνει τα ακόλουθα Τμήματα :

α) Ανθυποπυραγών
β) Αρχιπυροσβεστών
γ) Πυροσβεστών και
δ) Επιμορφώσεως και Μετεκπαιδεύσεως Αξιωματικών, Πυρονόμων, Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών Γενικών και Ειδικών Υπηρεσιών (άρθρο 1 παράγρ. 1 Α.Ν. 360/1968).

2. Στο πρώτο έτος σπουδών του Τμήματος Δόκιμων Ανθυποπυραγών φοιτούν και οι Πυρονόμοι που εξελίσσονται σε Αξιωματικούς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 649/1970 (άρθρο 6 παράγρ. 5 Ν.Δ. 649/1970).

Άρθρο 3

Σφραγίδα

Το κάθε Τμήμα της Πυροσβεστικής Σχολής έχει δική του σφραγίδα κατά τα ειδικότερα οριζόμενα από τα άρθρα 6 και 7 του Ν. 48/1975.

Άρθρο 4

Έδρα

1. Έδρα της Πυροσβεστικής Σχολής είναι η Αθήνα.

2. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης μετά από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, μπορούν να λειτουργήσουν Παραρτήματα του Τμήματος Πυροσβεστών και σε άλλες πόλεις της Ελλάδας, (άρθρο 1 παράγρ. 1 και 2 Α.Ν. 360/1968).

3. Τα παραπάνω Παραρτήματα υπάγονται διοικητικά στην Πυροσβεστική Σχολή και επανδρώνονται με προσωπικό που παίρνεται από το σύνολο της οργανικής δύναμης του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 5

Εξάρτηση

1. Η Πυροσβεστική Σχολή υπάγεται διοικητικά στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος (Α.Π.Σ.), εξομοιώνεται με διοίκηση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Πόλεως και διοικείται από Αξιωματικό που φέρει το βαθμό του Αντιπυράρχου.

2. Η διεξαγωγή της Υπηρεσίας της Σχολής ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού και του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Προσωπικό της Σχολής

Άρθρο 6

Διάκριση Προσωπικού

1. Η οργανική δύναμη της Σχολής καθορίζεται από το άρθρο 19 του Ν. 683/1977 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων οργανικών Νόμων Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξεως».

2. Το προσωπικό διακρίνεται σε Διοικητικό, εκπαιδευτικό, διδακτικό, εκπαιδευόμενο και βοηθητικό.

Άρθρο 7

Διοικητικό Προσωπικό

1. Το Διοικητικό προσωπικό της Σχολής αποτελείται από Αξιωματικούς και κατώτερους Υπαλλήλους του Σώματος και η τοποθέτησή του ενεργείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τις τοποθετήσεις και μεταθέσεις Αξιωματικών και κατωτέρων οργάνων του Πυροσβεστικού Σώματος.

*Άρθρο 15
Κοσμήτορες

1. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής περιόδου όντος από τους Πυραγούς της Σχολής ορίζεται από το Διοικητή αυτής οι Κοσμήτορες του οικείου Τμήματος.
2. Ο Κοσμήτορας είναι υπεύθυνος ασκώντας στον Διοικητή για την καθυστέρηση όλων των εργασιών της Σχολής, την αλήθεια συντήρηση του δημόσιου υλικού, την καθαριότητα, το κανονικό της στέγης των δωματίων, την κανονική πληρωμή της μισθολογίας τους, τη διαχείριση των χρημάτων του συστήματος, την πληρωμή των αποδοχών του ιδιωματικού εκπαιδευτικού προσωπικού και την κανονική διατήρηση της Υπηρεσίας του γραφείου του.
3. Παρακολουθεί και παρατηρείται τους δέκτους με απώλεια της βελτίωσης της εκπαίδευσης στην εκπαιδευτική, οφείλει να παραδίδονται και ηθική διδασκαλία να μην είναι και να αλληλεπιδράει στους δέκτους το κλίμα της ζωής του εκπαιδευτικού προσωπικού, δηλαδή την εργασία για την Πατρίδα, την αγάπη για το Πανεπιστήμιο, την αυτοεκτίμηση, την κοινή ζωή για την τιμή και την αξιοπρέπεια του καθενός, το σεβασμό για το Πολίτη, την πίστη στα δημοκρατικά ιδανικά της χώρας, τη δημοκρατία, την ειρήνη και ειλικρίνεια του προσηλυτισμού, την εργασία και την αυτοεκτίμηση για τους συνεπόμενους, το σεβασμό για τους ανθρώπους και την κοινωνική εργασία για τους αναστατούμενους.
4. Ο Κοσμήτορας σαν όντος από τους βαθμολογητές των εκπαιδευτικών και διοικητικών μελών των δέκτων, είναι υποχρεωμένος να έχει ολοκληρωμένη και δικαιοσύνη για τη διοικητική και εκπαιδευτική ικανότητα κάθε δέκτη, να γνωρίζει τα χαρακτηριστικά, την αντίληψη, την παρατηρητικότητα τις καλές ή κακές συνήθειες, τα φυσικά στοιχεία και τα κλίματα προσόντα ή αδυναμίες κάθε δέκτη.
5. Ο Κοσμήτορας με την σύμφωνη γνώμη του Ιεραρχού της Σχολής και των δέκτων συντάσσει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα συστήματος, παρακολουθεί την εφαρμογή του και οργανώνει η βιογραφία των δέκτων να είναι ποσοτικά επαρκής και ποιοτικά όριση.
6. Παρέχει κάθε πρωί έγκριση από τον αξιωματικό Υπηρεσίας και την συνέντευξη αναφέρει στα Διοικητή της Σχολής.
7. Ο Κοσμήτορας είναι υποχρεωμένος να έχει πάντα ενημερωμένους τους εκπαιδευτικούς εκπαιδευτικούς πινάκες:
 - α. Πίνακα των εκπαιδευτικών και εκπαιδευτικής.
 - β. Πίνακα αναμορφωτικών των δέκτων που βρίσκονται σε άδεια και εκείνων που νοσηλεύονται σε Νοσοκομείο.
 - γ. Πίνακα αναμορφωτικών των δέκτων όλων των τμημάτων σε συνόλους.
 - δ. Πίνακα αναμορφωτικών των εκπαιδευτικών δέκτων που οφείλονται να ελέγξουν, η βιολογία, η ημερομηνία ύψους και λήξης της πεινής.
 - ε. Πίνακα στον οποίο φαίνονται τα μυστήρια που διδάσκονται κάθε σερί, στην ημέρα και την ώρα που διδάσκονται καθώς και το ονοματεπώνυμο των καθηγητών που τα διδάσκουν.
 - στ. Κάθε άλλα πίνακες που διατάσσονται από το Διοικητή της Σχολής.
8. Τον Κοσμήτορα απόλυτα ή καλυπτόμενο αναλαμβάνει Αξιωματικός της Σχολής που ορίζεται με διαταγή του Διοικητή αυτής.

*Άρθρο 16

Υποσπιστής - Γραμματέας

1. Υποσπιστής ορίζεται, από το Διοικητή Σχολής με την Ημερήσια Διαταγή, όντος από τους Υποπαραγούς που υπηρετούν στη Σχολή. Ο Υποσπιστής αναφέρει σύμφωνα με τις διατάξεις του Διοικητή της Σχολής και έχει το ακόλουθο καθήκοντα:
 - α. Διευθύνει τη γραμματεία και διεξάγει σύμφωνα με τις οδηγίες του Διοικητή την αλληλογραφία της Σχολής.
 - β. Υποβιβάζει τον Διοικητή, Υποδιοικητή-Διευθυντή Ισχυρών και τον Κοσμήτορα στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και έχει κάτω από τις διατάξεις του τα καλύτερα προσωπικά της Σχολής.
 - γ. Τηρεί το πρωτόκολλο της αλληλογραφίας και τους στοματικούς υπηρεσιακούς φακέλους των Αξιωματικών, Υποαξιωματικών, Πυροσβεστών και των δέκτων όλων των τμημάτων.
 - δ. Είναι πρωτόδικος του Γραφείου Αξιωματικών-Πυροσβεστών και του Γραφείου Κατωτέρων Αρχών - Βοηθητικού Προσωπικού και φροντίζει για τη σύνταξη και κοινοποίηση της απαντητικής και κοινής Ημερήσιας Διαταγής της Σχολής, καθώς και τη σύνταξη του αναγραφέντος.
2. Ο Υποσπιστής στην εκτέλεση των καθηκόντων του βοηθείται από Υποαξιωματικούς και Πυροσβεστές.
3. Τον Υποσπιστή απόλυτα ή καλυπτόμενο αναλαμβάνει άλλος Αξιωματικός της Σχολής που ορίζεται με διαταγή του Διοικητή.
4. Ο Υποσπιστής τηρεί το ακόλουθο βιβλίο:
 - α. Ημερήσιας Διαταγής (επιστολικής και κοινής).
 - β. Αδυναμίας της Σχολής.
 - γ. Διακίνησης αποδότησης και κοινής αλληλογραφίας.
 - δ. Αποδοχών του Εκπαιδευτικού Προσωπικού.
 - ε. Εκτελεστικής Σχολής.
 - ζ. Ρεπερτορίου.
 - η. Αγοράς τροφίμων.
 - θ. Υποσπιστών.
 - ι. Αποδότησης.
 - ια. Πρόχειρο υπηρεσίας και κάθε άλλα βιβλία που η τήρησή του διατάσσεται από το Διοικητή της Σχολής.
5. Στο Γραφείο του Υποσπιστή ορίζει απαραίτητα να βρίσκονται οι ακόλουθοι πίνακες:
 - α. Του γενικού προγράμματος εκπαίδευσης.
 - β. Των μαθημάτων που διδάσκονται με ένδειξη της ημέρας και ώρας διδασκαλίας.

- γ. Οργανιστικός του μόνιμου και βοηθητικού προσωπικού της Σχολής με τις διευθύνσεις κατοικίας και τον αριθμό τηλεφώνου.
- δ. Οργανιστικός των καθηγητών (Αξιωματικών και ιδιωτών) με τη διεύθυνση κατοικίας και τον αριθμό τηλεφώνου τους.
- ε. Των εκπαιδευμένων δέκτων κατά αλφαριθμητική σειρά.
- στ. Κάθε άλλα πίνακες που θα διατάσσονται από το Διοικητή της Σχολής.

*Άρθρο 17

Γραφείο Αξιωματικών - Πυροσβεστών

Το Γραφείο Αξιωματικών - Πυροσβεστών της Σχολής είναι αρμόδιο για το χειρισμό των υποθέσεων των Αξιωματικών και Πυροσβεστών που ανήκουν στη δύναμη αυτής και τη διοίκηση της σχετικής με αυτούς αλληλογραφίας.

*Άρθρο 18

Γραφείο Κατωτέρων Υπαλλήλων - Βοηθητικού Προσωπικού

Το Γραφείο Κατωτέρων Υπαλλήλων-Βοηθητικού Προσωπικού είναι αρμόδιο για το χειρισμό των υποθέσεων των δέκτων Ανθυποπαραγών, δέκτων Αρχιπυροσβεστών, δέκτων Πυροσβεστών, των κατωτέρων αρχών που ανήκουν στη δύναμη της Σχολής καθώς και του βοηθητικού προσωπικού αυτής.

*Άρθρο 19

Γραφείο Κίνησης

- Το Γραφείο Κίνησης της Σχολής είναι αρμόδιο για:
- α. Την ομαλή και κανονική εκτέλεση των δραστηριοτήτων κίνησης των οχημάτων, σύμφωνα με τα προγράμματα κίνησης και εκπαίδευσης και τις διατάξεις της Διοίκησης.
 - β. Την επίβλεψη της καλής συντήρησης και εμφάνισης των οχημάτων της Σχολής και την κανονική σύνταξη των δελτίων κίνησης αυτών.

*Άρθρο 20

Υγειονομική Υπηρεσία

Την Υγειονομική Υπηρεσία εκτελεί ο Ιατρός της Σχολής όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 50 αυτού του Κανονισμού.

*Άρθρο 21

Διαχειριστής Χρηματικού - Υλικού

Τα σχετικά με τη διαχείριση Χρηματικού - Υλικού καθώς και τα καθήκοντα του Διαχειριστή της ορίζονται στα άρθρα 53 και 54 αυτού του Κανονισμού.

*Άρθρο 22

Γραφείο Μελετών - Εκπαίδευσης - Εκπαιδευτικής

1. Προϊστάμενος του Γραφείου αυτού ορίζεται με την Ημερήσια Διαταγή από το Διοικητή της Σχολής, Υποπαραγός ή Ανθυποπαραγός, σ' οποίος αναγράφει με την εποπτεία του Διευθυντή Ισχυρών.
2. Μελετά τα θέματα τα σχετικά με τη διδασκαλία όλων και τις μεθόδους εκπαίδευσης και υποβάλλει προτάσεις για τον ανασχεδιασμό και τη βελτίωσή τους.
3. Συντάσσει τα προγράμματα εκπαίδευσης των δέκτων όλων των τμημάτων και των Αξιωματικών, Πυροσβεστών και κατωτέρων αρχών του Τμήματος Εκπαίδευσης και Εκπαιδευτικής.
4. Οργανώνει και προετοιμάζει τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές όλων των τμημάτων της Σχολής.
5. Συντάσσει τον απολογισμό της εκπαίδευσης, ενημερώνει το βαθμολόγιο όλων των τμημάτων της Σχολής και φροντίζει να υπάρχουν στα γραφεία του, πίνακες προγραμμάτων εκπαίδευσης και των καθηγητών που διδάσκουν σε όλα τα τμήματα της Σχολής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Εκπαιδευτικό Προσωπικό

*Άρθρο 23

Αξιωματισμός - Διμοιρίτες

1. Οι μαθητές της Σχολής, ανάλογα με την αριθμητική τους δύναμη, χωρίζονται σε διμοιρίες των 30 - 40 μαθητών και κάθε διμοιρία χωρίζεται σε ομάδες των 10-13 μαθητών.
2. Προϊστάμενος των διμοιριών είναι Υποπαραγός ή Ανθυποπαραγός και βοηθούνται από Υποαξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος καθώς και από τους Αρχηγούς των τάξεων, διμοιρίτες και Θμαδάρχες μαθητές, που ορίζονται με την Ημερήσια Διαταγή της Σχολής.
3. Οι διμοιρίτες βοηθούν το Διοικητή της Σχολής στην διεξαγωγή της Υπηρεσίας και την εκπαίδευση των δέκτων και ειδικότερα:
 - α. Είναι υπεύθυνοι επάνοντι στο Διοικητή για την παιδεία, το κανονικό της ατομικής και την καλή συντήρηση του ιματισμού των ανδρών, των οχημάτων και των υποσφηνών υλικών της διμοιρίας τους.
 - β. Διδάσκουν και διευθύνουν οι ίδιοι τις πρακτικές ασκήσεις και αναμορφώσεις στους δέκτους της διμοιρίας τους με βοηθούς Υποαξιωματικούς.
 - γ. Είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν και να γνωρίζουν προσωπικά τους δέκτους, να σχηματίζουν ολοκληρωμένη αντίληψη για τη διαγωγή, συμπεριφορά, τις συχικές και πνευματικές ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά κάθε δέκτη.
 - δ. Καταβάλλουν κάθε προσπάθεια και επιμέλεια για τη διάπληξη του χαρακτήρα των δέκτων και την ανύψωση του ηθικού των, παρουσιάζοντας τη δική τους άριστη διαγωγή και συμπεριφορά σαν παράδειγμα στους δέκτους, τους στους διοικούντες συμβουλευόμενους προσλαμβάνοντας τα σεμινάρια τους.
 - ε. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της επιτροπής βαθμολογίας της εκπαιδευτικής

τικής και διοικητικής ικανότητας των δόκιμων, όπως οροβλέπεται από το άρθρο 133 αυτού του Κανονισμού.

***Άρθρο 24**
Βοηθός Διμοιριτών

1. Σε κάθε διμοιρία τοποθετείται το προσωπικό που οροβλέπεται από το άρθρο 8 αυτού του Κανονισμού.
2. Το προσωπικό αυτό ενεργεί κάτω από τις θμερες διαταγές των διμοιριτών, βοηθώντας στην δοκηση των καθηκόντων τους και ευθύνεται για την τήρηση της τάξης, της πειθαρχίας και της καλής εκτέλεσης των ασκήσεων από τους δόκιμους.
3. Οι Υποζυμωτικοί βοηθοί διμοιριτές στα Τμήματα δόκιμων Αρχιπυροφρετών και δόκιμων Πυροσβεστών ορίζονται και εκτελούν με τη σειρά την Υπηρεσία του Υποζυμωτικού επόπτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ*
Διδακτικό Προσωπικό
***Άρθρο 25**
Εξέταση - Ορισμός - Ποσό

1. Το διδακτικό προσωπικό όλων των Τμημάτων της Πυροσβεστικής Σχολής αποτελείται από Αξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος, Διοικητικούς, Τακτικούς καθηγητές ή Σπικουρικούς Καθηγητές ή Λέκτορες ή Επιστημονικούς Συνεργάτες Ανωτάτων ή Ανωτέρων Σχολών, Αξιωματικούς των Ενόπλων Δυνάμεων ή Χωροφυλακής ή Αστυνομίας Πόλεων, Καθηγητές ή Επιστημονικούς Συνεργάτες Πολιτικών Υπαλλήλων.
2. Το διδακτικό προσωπικό ορίζεται πριν από την έναρξη κάθε εκπαιδευτικής περιόδου, με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, μετά από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.
3. Για μαθήματα που αποτελούνται από περισσότερο από ένα τμήματα ή μέρη, μπορούν να διορίζονται περισσότεροι από ένας καθηγητές.
4. Η παύση των καθηγητών είναι δυνατή όταν προκύπτουν σοβαροί υπηρεσιακοί λόγοι που διαπιστώνονται με απόφαση του εκπαιδευτικού Συμβουλίου. Τέτοιοι λόγοι που επιβάλλουν την απόσπασή τους είναι η στέρεση των πολιτικών τους δικαιωμάτων, συμπεριφορά που δεν ταιριάζει στην ιδιότητά τους, η επαγγελματική ανεπάρκεια, η μειωμένη απόδοση, η αδικαιολόγητη ή η συνεχόμενη δικαιολογημένη απουσία από τα μαθήματα τους που δημιουργεί ανωμαλία ή καθυστέρηση στην εκπαίδευση των δόκιμων.
5. Η παύση πραγματοποιείται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, μετά από πρόταση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.

***Άρθρο 26**
Σχέσεις εργασίας - Αποζημίωση διδακτικού Προσωπικού

1. Το διδακτικό προσωπικό, για τις ώρες διδασκαλίας του, δικαιούται αποζημίωση η οποία καθορίζεται με κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης, σύμφωνα με τις ισχύουσες για το θέμα αυτό διατάξεις. (άρθρο 7 παρ. 5 Ν. 754/1978 και άρθρο 1 παρ. 1 Ν. 172/1975).
2. Πέρα από τη διδασκαλία μαθημάτων που περιλαμβάνονται στο τακτικό ημερήσιο πρόγραμμα, στη Σχολή πραγματοποιούνται και διαλέξεις για ειδικά θέματα από κατάλληλα για το σκοπό αυτό πρόσωπα.

***Άρθρο 27**
Καθήκοντα και υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού

1. Το καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού της Σχολής είναι τα ακόλουθα:
 - α. Είναι υποχρεωμένοι να καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή της εκπαίδευσης, κάνοντας στους αρμόδιους έγγραφες εισηγήσεις για τα μέτρα που πρέπει να παρθούν για την πραγματοποίηση του σκοπού αυτού και προσφέροντας τη βοήθειά τους στα μέλη της Σχολής.
 - β. Είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόζουν με ορμή τις σχετικές με την εκπαίδευση διατάξεις αυτού του Κανονισμού.
 - γ. Αναφέρουν στο Διοικητή μέσω του Αξιωματικού Υπηρεσίας κάθε αντιπεριβαρική συμπεριφορά δόκιμου την ώρα της διδασκαλίας.
 - δ. Είναι υποχρεωμένοι να έρχονται κανονικά και έγκαιρα στις παραδόσεις των μαθημάτων, σύμφωνα πάντα με το πρόγραμμα της Σχολής.
 - ε. Είναι υποχρεωμένοι σε περίπτωση αδυναμίας τους ή απρόβλεπτης αιτίας που εμποδίζει τον αρχικό τους στην Σχολή, να ειδοποιούν έγκαιρα τον Διευθυντή Σπουδών.
2. Σε συνεργασία με το Διευθυντή Σπουδών καθορίζουν την ύλη που πρόκειται να διδαχθεί σε κάθε εκπαιδευτική περίοδο.
3. Είναι υποχρεωμένοι να διδάσκουν στη Σχολή σημειώσεις της ύλης που διδάσκουν, οι οποίες εγκρίνονται και τυπώνονται από τον Αρχηγό Πυροσβεστικού Σώματος για να χρησιμοποιηθούν από τους δόκιμους.
4. Εισηγούνται στη Σχολή την αντικατάσταση, τροποποίηση, αναθεώρηση ή προσθήκη των εκπαιδευτικών προγραμμάτων σύμφωνα με τις εξελίξεις της επιστήμης και της εκπαίδευσης γενικά.
5. Συντηρούν τακτικά, το Διευθυντή Σπουδών σχετικά με την πρόοδο των δόκιμων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ*
Ηδρα εκπαίδευσης
***Άρθρο 28**
Υλικά Εκπαίδευσης

1. Η Πυροσβεστική Σχολή διαθέτει τα παρακάτω υλικά εκπαίδευσης:
 - α. Ένα Πυροσβεστικό όχημα για κάθε διμοιρία εξοπλισμένο όπως και το αντίστοιχο Πυροσβεστικό όχημα Α' εξόδου Πυροσβεστικού Σταθμού Α' Τάξης.
 - β. Ένα διδακτικό όχημα με πλήρη εξοπλισμό.
 - γ. Φορητές αντλίες.
 - δ. Αυτοκίνητο περιπολικό κλήμα και βραχιονοφόρο όχημα (SINARCL), που παραχωρείται από την οικεία Πυροσβεστική Υπηρεσία τις ώρες της εκπαίδευσης.
 - ε. Για παρὰ πυροσβεστικές όλων των τάξεων (φορητοί - τροχήλατοι).
 - στ. Ομοίωμα οικοδομής, ασροσκόπου και πλοίου, καθώς και εμμοδία για τη σχεδίαση των ασκήσεων.
 - ζ. Οξυγονόδο αωσική παροχής Α' βοηθείας, κινηματογράφος μηχανή προβολής, οπτική αυτόματης προβολής διαφανειών, πυροσβεστική προβολή σταθερή εικόνας και ειδικωδία προβολής εικόνας.
 - η. Διάφορες άλλες οπτικές, οργάνωσις και εξοπλισμοί που χρησιμοποιούνται από το Πυροσβεστικό Σώμα.
 - θ. Στοιχιακά όργανα οεισμοματικής διδασκαλίας για τα μαθήματα της φυσικής και χημείας.
 - ι. Κάθε άλλο υλικό που κρίνεται αναγκαίο για την εκπαίδευση από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Σχολής.
2. Τα πιο πάνω υλικά χρεώνονται στο Διοικητικό υλικό της Σχολής.
3. Ετους δόκιμους όλων των τμημάτων χορηγούνται δωρεάν από τη Σχολή τα αντίστοιχα με το διδασκόμενο μαθήματα εκπαιδευτικά συγγράμματα ή βοηθήματα.

***Άρθρο 29**
Σπουδιστές Ηδρα διδασκαλίας

Για την καλύτερη κατανόηση των μαθημάτων που διδασκούνται σε όλα τα Τμήματα της Σχολής, οι καθηγητές μπορούν να χρησιμοποιούν τα υπάρχοντα στη Σχολή εσωτικά μέσα διδασκαλίας (κινηματογράφος μηχανή οροβολής, πυροσβεστική αυτόματης προβολής διαφανειών, πυροσβεστική προβολή σταθερή εικόνας, ειδικωδία οροβολής εικόνας και όργανα πραγματοποίησης πειραμάτων φυσικών και χημικών φαινομένων).

***Άρθρο 30**
Βιβλιοθήκη

1. Η Πυροσβεστική Σχολή έχει δική της βιβλιοθήκη για χρήση από τους δόκιμους τους διδασκόντες, τους εκπαιδευτές και το οροσυνικό της Σχολής.
2. Ο Διευθυντής Σπουδών φροντίζει για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης, κάνοντας τις απαραίτητες ενέργειες για την προμήθεια νέων βιβλίων. Επιτρέπεται ακόμη να δέχεται δωρεές βιβλίων από ιδιώτες και οργανισμούς. Τέτοιες δωρεές αναφέρονται στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος για την έκδοση της σχετικής απόφασης για αγορά στα βιβλία υλικού της Σχολής.
3. Η ετήσια και η συντήρηση του υλικού της βιβλιοθήκης γίνεται με ευθύνη του κομητάρου της Σχολής που βοηθείται στο έργο του από Αξιωματικό διμοιρίτη, που ονομάζεται "Έφορος βιβλιοθήκης".
4. Η είσοδος των δόκιμων στη βιβλιοθήκη επιτρέπεται σε ώρες που ορίζονται από το Διοικητή της Σχολής.
5. Τα βιβλία που ζητούνται από τους καθηγητές, Αξιωματικούς και δόκιμους για μελέτη για ορισμένο χρονικό διάστημα, δίνονται με απόδειξη και με ευθύνη του Έφορου της βιβλιοθήκης.
6. Υποχρεωτικά μια φορά το χρόνο και έσως άλλες φορές πρέπει οδύσμο, ο Διοικητής της Σχολής, επιβαρύνει την βιβλιοθήκη και βαρβιούνται για την ύλη της και την καλή συντήρηση των βιβλίων.
7. Κάθε υπεύθυνος απόλας ή εφορς βιβλίων τιμωρείται πειθαρχικά και του κοτολογίζεται η εομένη αντικατάστασις των βιβλίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε*
Εκπαιδευτικό Συμβούλιο
***Άρθρο 31**

1. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο αποτελείται από το Διοικητή Σχολής ως Πρόεδρο τον Υποδιοικητή-Διευθυντή Σπουδών, τον κομητάρου και δύο (2) Αξιωματικούς από το διδακτικό προσωπικό της Σχολής, ως μέλη. Ο ορισμός των μελών του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου γίνεται με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος στην οποία ορίζονται και ισχύουν αναληρωματικά μέλη από Αξιωματικούς της Σχολής και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν από Αξιωματικούς του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος ή της Διοίκησης Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Πόλεων Αθηνών. Κράτη γραμματεία εοτελεί ο Προεβόμενος του Γραφείου Μελετών-Εκπαίδευσης-Πειραματισμού της Σχολής.
2. Τον Πρόεδρο του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου ασόυναι, αναπληρώνει ο Υποδιοικητής - Διευθυντής Σπουδών.
3. Σε περίπτωση που συμμετέχει στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο Αξιωματικός του Υποδιοικητικού Σώματος ανώτερος από τον Διοικητή της Σχολής, αυτός Προεδρεύει του Συμβουλίου.
4. Για όλη από τα μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου υπάρχει λόγος αοφροσης, όμοιος με εκείνους που προβλέπονται σε περσινες διατάξεις για το μέλη

1. Αξιοσημειώτως αυτού του ορίζεται για κάθε μήνα με τη σειρά της υπηρεσίας ή Ανθυποπαραγωγός, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να παρευρίσκεται στην αγορά όταν ο συνιστάται και οι βοηθοί του χρησιμοποιούνται τα απαραίτητα.

1. Το τμήμα Ανθυποπαραγωγών της Γυμναστικής Σχολής εισάγονται για εκπαίδευση με αίτησή τους και όσους από επιτυχία εισιτηρίου εξετάσονται, οι ηλικίας μέχρι 35 ετών κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού που έχουν τουλάχιστον απολυτήριο εξετάσεων Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης τριτοβάθμιας Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής (άρθρο 4 παρ. 2 Α.Ν.Τ.-36/66 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν.Α. 443/74).

- α. Πυρονόμοι και Αρχιπυροσβεστές Γενικών Υπηρεσιών, ανεξάρτητα από το χρόνο υπηρεσίας υπό βαθμό τους.
- β. Υπορχιπυροσβεστές και Πυροσβεστές Γενικών Υπηρεσιών που απομακρύνονται τουλάχιστον ένα χρόνο υπηρεσία από την ποστέλτζ τους μέχρι το χρόνο διενέργειας του ειδικού διαγωνισμού.
2. Στο πρώτο έτος αρμοδίων του Τμήματος Αξιωματικών Ανθυποπυραγών φοιτούν και οι Πυρονόμοι που εξορίσθηκαν σε αξιωματικούς σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 3 του Ν.Δ. 649/1970.

*Άρθρο 57

Τμήμα Αρχιπυροσβεστών

1. Στο Τμήμα Αρχιπυροσβεστών της Πυροσβεστικής Σχολής εισάγονται για εκπαίδευση με ολιγοτή τους και ύστερα από άτυχε ειδικότητες εξετάσεις, εφόσον έχουν υποβάλει άρτια σωματική διάπλαση.
- α. Υπορχιπυροσβεστές, Πυροσβεστές και Αξιωματικοί Πυροσβεστές, ανεξάρτητα από την ηλικία και το χρόνο υπηρεσίας τους, τουλάχιστον απόφοιτοι εξετάσεων Γυμνασίου ή Λυκείου. (άρθρο 2 παρ. 3 περ. α' Ν.Δ. 121/74).
- β. Υπορχιπυροσβεστές και Πυροσβεστές που δεν είναι απόφοιτοι Γυμνασίου ή Λυκείου, ανεξάρτητα από την ηλικία τους εφόσον έχουν τουλάχιστον δύο χρόνια υπηρεσία στο βαθμό τους από το χρόνο διενέργειας των εξετάσεων (άρθρο 2 παρ. 3 παρ. β' Ν.Δ. 121/1974).
- γ. Αρχιπυροσβεστές μη παραγωγικής Σχολής ανεξάρτητα από την ηλικία και το χρόνο υπηρεσίας τους. Αυτοί όταν αποφοιτήσουν από τη Σχολή διατηρούν το βαθμό τους και τοποθετούνται στην επόμενη Αρχιπυροσβεστική παραγωγική Σχολή μετά από την αποφοίτησή τους που αποφασίσουν μαζί με το Τμήμα Αρχιπυροσβεστών με βάση την επιτυχία τους. (άρθρο 22 παρ. 4 Ν.Δ. 874/1971 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 του Ν.Δ. 40/1973).
2. Πυροσβεστές και Υπορχιπυροσβεστές που έχουν Πτυχίο Νομικής, Γενικής Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών ή Ανωτάτης Σχολής, ένα χρόνο υπηρεσία στο ίδιο, υγεία και άρτια σωματική διάπλαση, εισάγονται στο Τμήμα Αρχιπυροσβεστών χωρίς εξετάσεις, πέραν από τον αριθμό εισακτέων που ορίζεται κάθε χρόνο και γράφονται στη λίστα του πίνακα των εισαγόμενων στη Σχολή (άρθρο 2 Ν.Δ. 121/1974).

*Άρθρο 58

Τμήμα Πυροσβεστών

Στο Τμήμα Πυροσβεστών εισάγονται για εκπαίδευση υποχρεωτικά δύο διαποικισμένοι από τους επιτυχόντες στο σχετικό διαγωνισμό ποστέλτζ στο Πυροσβεστικό ίδρυμα. Στο Τμήμα αυτό μπορούν με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης που εδίδεται ύστερα από πρόταση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Ιδρύματος να εισάγονται για εκπαίδευση και όσοι κατατάσσονται στο Πυροσβεστικό ίδρυμα Γυμνασίου (Πολυγώνου και Πυροσβεστές τεχνικού. (άρθρο 2 παρ. 1 Ν.Δ. 360/1968).

*Άρθρο 59

Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης

1. Στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Σχολής εισάγονται για ορισμένη θεωρητική και πρακτική κατάρτιση στις νέες εξελίξεις της οριοθέτησης και της τεχνικής, υπάλληλοι του Πυροσβεστικού Ιδρύματος μέχρι και του βαθμού του Επιπυραγού, με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης μετά από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ιδρύματος (άρθρο 6 παρ. 1 Α.Ν. 360/1969).
2. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ιδρύματος, στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης μπορούν να λειτουργήσουν βραχυχρόνια προγράμματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης αξιωματικών, πυρονόμων και επιτελών οργάνων του Πυροσβεστικού Ιδρύματος, για ορισμένη θεωρητική και πρακτική κατάρτιση σε θέματα σχετικά με τα ποστέλτζ τους.
3. Στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Σχολής δεν ελαύνονται οι φοιτητές υπάλληλοι που πρόκειται να αποστρατευθούν μέχρι το τέλος του εορτασμού της εκπαίδευσης έτους, είτε λόγω κατάρτισης τους από το όριο ηλικίας είτε λόγω τριακονταπενταετίας.

ΚΕΘΑΛΑΙΟ Β'

Διάρκεια Εκπαίδευσης

*Άρθρο 60

Τμήμα Ανθυποπυραγών

1. Το χρονικό διάστημα φοίτησης στο Τμήμα Ανθυποπυραγών ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ιδρύματος, δεν μπορεί όμως να είναι μικρότερο από εννέα (9) μήνες (άρθρο 4 παρ. 3 Α.Ν. 360/1968).
2. Τα εκπαιδευτικά έτη αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους. Το τακτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης αρχίζει την 1η Οκτωβρίου και λήγει την 30η Ιουνίου. Στο χρονικό αυτό διάστημα περιλαμβάνονται και ο χρόνος ενέργειας των προσηγυμένων και πτυχιακών

εξετάσεων. Στην διάρκεια του Ιανουαρίου πραγματοποιούνται οι εκπαιδευτικές εξετάσεις που οραβάζονται από το άρθρο 146 αυτού του Κανονισμού και στη διάρκεια του Ιουλίου πραγματοποιείται διδασκαλία των ζώνων γλυσσών.

3. Τα εξαιρετικά περιπτώσεις (πόλεμος και εορταστική) μπορεί να ορίζεται διαφορετική χρονολογία έναρξης και λήξης του εκπαιδευτικού έτους καθώς και του τακτικού προγράμματος εκπαίδευσης. Στην περίπτωση αυτή καθορίζεται και ο αριθμός των εξετάσεων.

*Άρθρο 61

Τμήμα Αρχιπυροσβεστών

Το χρονικό διάστημα φοίτησης στο Τμήμα Αρχιπυροσβεστών ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ιδρύματος, δεν μπορεί όμως να είναι αυτό μικρότερο από τέσσερις (4) μήνες (άρθρο 5 παρ. 2 Α.Ν. 360/1960).

*Άρθρο 62

Τμήμα Πυροσβεστών

Το χρονικό διάστημα φοίτησης στο Τμήμα Πυροσβεστών ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ιδρύματος, δεν μπορεί όμως να είναι αυτό μικρότερο από τέσσερις (4) μήνες (άρθρο 2 παρ. 2 Α.Ν. 360/1968).

*Άρθρο 63

Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης

1. Το χρονικό διάστημα φοίτησης στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ιδρύματος, δεν μπορεί όμως να είναι αυτό μικρότερο από δίμηνο (2, 1/2) μήνες.
2. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ιδρύματος, ορίζεται και η διάρκεια λειτουργίας των βραχυχρόνιων προγραμμάτων επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης αξιωματικών, πυρονόμων και επιτελών οργάνων του Πυροσβεστικού Ιδρύματος.

*Άρθρο 64

Κατάσταση των Μαθητών στη Σχολή

1. Όσοι εισάγονται στο Τμήμα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσής τους, βρίσκονται στην κατάσταση της ανέργειας και στη διάρκεια του Αρχηγού Πυροσβεστικού Ιδρύματος και παίρνουν τις αποδοχές του βαθμού τους χωρίς ιδιαίτερο εκπαιδευτικό επίδομα. (άρθρο 5 παρ. 1 Α.Ν. 360/1960).
2. Η φοίτηση και η απώθηση στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Σχολής των μετεκπαδευμένων δεν μεταβάλλει τη σειρά αρχαιότητας τους, λαμβάνεται όμως υπόψη σαν πρόσθετο προσόν για την προαγωγή εξελιγής τους (άρθρο 6 παρ. 2 Α.Ν. 360/1968).
3. Η φοίτηση σε ένα από τα Τμήματα της Πυροσβεστικής Σχολής δεν αποτελεί κώλυμα για προαγωγή (άρθρο 5 παρ. 2 Α.Ν. 360/1968).

ΚΕΘΑΛΑΙΟ Γ'

Προκήρυξη Εξετάσεων

*Άρθρο 65

Ορισμός του Αριθμού Εισακτέων σε κάθε Τμήμα

Η προκήρυξη των εισακτέων εξετάσεων για το Τμήμα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών της Πυροσβεστικής Σχολής γίνεται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ιδρύματος, στην οποία ορίζεται ο αριθμός των εισακτέων σε κάθε Τμήμα κατά τον τρόπο που ορίζεται στο επόμενο άρθρο (άρθρο 4 παρ. 2 Α.Ν. 360/1968).

*Άρθρο 66

Αριθμός Εισακτέων στα Τμήματα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών

Ο αριθμός των εισακτέων στα Τμήματα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών, ορίζεται με την απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, τη σχετική με την προκήρυξη του διαγωνισμού και είναι ίσος με τις κενές οργανικές θέσεις που υπάρχουν κατά την προκήρυξη του διαγωνισμού καθώς και με αυτές που πρόκειται να κενωθούν μέχρι τέλος του επόμενου της έναρξης της εκπαιδευτικής περιόδου έτους. Ο αριθμός αυτός μπορεί να αυξάνεται κατά όσα τοις εκατό (10%). (άρθρο 3 παρ. 3 και άρθρο 4 Α.Ν. 360/1968).

*Άρθρο 67

Αριθμός Εισακτέων στο Τμήμα Πυροσβεστών

Ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα Πυροσβεστών ορίζεται κάθε φορά στη σχετική με το διορισμό των επιτυχόντων Πυροσβεστών απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και είναι ίσος με τις κενές οργανικές θέσεις, οι οποίες δημιουργούνται μέχρι της 31ης Δεκεμβρίου του έτους πρόσληψης. (άρθρο 2 παρ. 1 Α.Ν. 360/1968).

Άρθρο 68

Αριθμός των Εισακτέων στο Τμήμα Ειρμόρφωσης και Μετακρίσεως

Ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα Ειρμόρφωσης και Μετακρίσεως της Γνωμοδευτικής Σχολής ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 69

Εγκύκλια διαταγή προκήρυξης Εξετάσεων

1. Ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος, μετά την έκδοση της απόφασης του Υπουργού Δημόσιας Τάξης με την οποία ορίζεται ο αριθμός των εισακτέων, με εγκύκλια διαταγή του, ορκηθύνει το σχετικό διαγινώμιμό.
2. Η ημερομηνία έναρξης του διαγωνισμού δεν μπορεί να απέχει λιγότερο από δύο μήνες από την ημερομηνία κοινοποίησης της εγκύκλιας διαταγής του Αρχηγού.
Η ημερομηνία έναρξης του διαγωνισμού δεν μπορεί να μετατεθεί από μόνο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή σοβαρής αιτίας.
3. Στην εγκύκλια διαταγή προκήρυξης του διαγωνισμού, ορίζονται:
 - α. Ο αριθμός των εισακτέων.
 - β. Ο αριθμός εκείνων που θα εισαχθούν με την εφαρμογή ευεργετικών διατάξεων, καθώς και τα κριτήρια δικαιολογητικά που χρειάζονται για αυτούς.
 - γ. Τα ορόσημα τα οποία πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι.
 - δ. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ο τρόπος υποβολής τους.
 - ε. Ο χρόνος υποβολής των δικαιολογητικών. Δικαιολογητικά που θα υποβάλλονται αργότερα από την ημερομηνία που έχει οριστεί δεν γίνονται δεκτά, εκτός του τμήματος οποιούδεν που μπορεί να υποβληθεί μέχρι την ημέρα έναρξης των εξετάσεων.
 - στ. Τα εξεταζόμενα μαθήματα και η εξέταση όλων.
 - ζ. Κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με τη διεκπεραίωση των εξετάσεων.

Άρθρο 70

Υποβολή δικαιολογητικών

1. Όσοι έχουν τα απαιτούμενα προόντα και επιθυμούν να συμμετάσχουν στις εισιτήριες εξετάσεις για τα τμήματα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών πρέπει να υποβάλλουν έγκαιρα τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - α. Αίτηση συμμετοχής χορηγησασμένη όπως το ΥΠΔΣΙΓΜΑ "Α" σε τετραπλή κλίση κλάου αναστολής.
 - β. Υπεύθυνη δήλωση ότι επιθυμούν να εξετασθούν σε ξένη γλώσσα και ομοί.
 - γ. Υπεύθυνη δήλωση ότι επιθυμούν να τυχόν του ευεργετήματος της καθ' υπέρβαση εισαγωγής, αναφέροντας την ειδική κατηγορία στην οποία υπάγονται.
2. Οι αιτήσεις υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους υποαλλήλους στον προϊστάμενο τους Διοικητή. Οι υποαλλήλοι που υπηρετούν στο Αρχηγείο Γνωμοδευτικού Σώματος υποβάλλουν τις αιτήσεις τους στο Διευθυντή Αρχηγού Γνωμοδευτικού Σώματος και εκείνοι που υπηρετούν στη Γενική Διοίκηση Υλικού Πυροσβεστικού Σώματος, στο Επικουρικό Τομέο Υποαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος και στο Τομέο Αρχικής Υποαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος στο Διευθυντή τους, εφόσον υπάρχει σύμφωνο με τις κείμενες διατάξεις έχει δικαίωμα οντοτικής άλλων ποινών, διαφορετικά στο Διευθυντή Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.
3. Οι προϊστάμενοι των Υπηρεσιών μετά την υποβολή ο' αυτούς των αιτήσεων, εκθέτουν στη δεύτερη σελίδα της αίτησης αιτιολογημένα τη γνώμη τους, για κάθε υποψήφιο, σχετικά με τη διοικητική ικανότητα, επαγγελματική κατάρτιση, το παιδίον και την αξιοπρεπή εμφάνιση αυτού, την πρωτοβουλία, το θάρρος, την ανάληψη ευθύνης, την αντίληψη και κρίση, τη διάθεση πειθαρχικών ποινών που μαρτυρούν διαφορετικά χαρακτηριστικά ή ανεξέλεγκτη διοίκηση ή αξιοπρεπή ή βαρεία ομολογία στην εκτέλεση των υπηρεσιών καθήκοντων και αν θεωρούνται αυτόν ικανό για την απόκτηση του βαθμού τον οποίο επιδιώκει με τις εξετάσεις. Η αίτηση αυτή συνοδεύεται με αναλυτικό ποινολόγιο του υποψηφίου για τις ποινές που του επιβλήθηκαν μέχρι την έκδοση της διαταγής του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος για την προκήρυξη του διαγωνισμού, υποβάλλεται αν πρόκειται για εξεταζόμενο Πυροσβεστικό Στάδιο στη Διοίκηση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Πόλεως, αν πρόκειται για ανεξάρτητο που ο Διοικητής φέρει το βαθμό του Εισπαραγού και κάτω, στο Διευθυντή Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος. Εφόσον υποβάλλουν τις αιτήσεις στο Διευθυντή Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος και οι προϊστάμενοι άλλων Υπηρεσιών εφόσον έχουν τον βαθμό του Εισπαραγού και κάτω.
4. Οι ανωτέρω προϊστάμενοι, για υποαλλήλους που υπηρετούν στην υπηρεσία τους με απόφαση, μπορούν προαιρετικά να σχηματίσουν ολοκληρωμένη γνώμη, να ζητήσουν και την έγγραφη γνώμη του Διοικητή της Υπηρεσίας στην οποία οργανισμός ανήκουν.
Το ίδιο μπορεί να κάνει και ο Διοικητής του Πυροσβεστικού Σώματος, αν ο υποαλλήλος υπηρετεί σε Γραφείο άλλης Υπηρεσίας ή διακρίνει χρηματικό ή υλικό, ζητώντας την έγγραφη γνώμη των προϊσταμένων αυτών των Υπηρεσιών.
5. Ο Διευθυντής του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος και οι Διοικητές των Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Πόλεως, αφού μελετήσουν τις αιτήσεις και δηλώσεις των υποψηφίων και τους χαρακτηρισμούς των προϊσταμένων των υποψηφίων, εκθέτουν στην τρίτη σελίδα της αίτησης τη γνώμη τους και αιτιολογούν αυτή.
Μετά από αυτό, υποβάλλουν τις αιτήσεις στην κοινή Διεύθυνση του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.
6. Αν' ευθείας στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος υποβάλλουν τις αιτήσεις των υποψηφίων και οι Διοικητές ή προϊστάμενοι των Υπηρεσιών

που έχουν το βαθμό του Αντιπαραγού και άνω.

7. Το Αρχηγείο μετά τη λήξη της προκήρυξης υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, διαβιβάζει αυτές στις επιτροπές που ορίζονται από το άρθρο 71 και 73 αυτού του Κανονισμού, για τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την κρίση των υποψηφίων σαν ικανών ή αποκλεισθέντων για τη συμμετοχή στις εξετάσεις.
8. Για την εισαγωγή των Πυροσβεστών στη Σχολή ειρμόρφωσης και μετακρίσεως (Α' έτος του τμήματος Δοκίμων Ανθυποπυραγών) υποβάλλονται προτάσεις για την καταλληλότητα αυτών σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.δ. 649/1970 α' ειδικό έντυπο όπως το ΥΠΔΣΙΓΜΑ "Α".

Άρθρο 71

Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Για τον έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων, συγκροτείται κάθε φορά με διαταγή του Αρχηγείου, επιτροπή που έχει έδρα το Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος και αποτελείται από τον Τμηματοδότη του τμήματος Αξιωματικών του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, τον Τμηματοδότη του τμήματος Κοιτώνων υποαλλήλων Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος και έναν (1) Πυραγώ ως μέλη. Οι συνεισφορές της επιτροπής πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια των μηνών που λειτουργούν τα γραφεία. Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής εκτελεί ο κατά βαθμό ανώτερος και σε περίπτωση ισοβαθμίας, ο αρχαιότερος από τους αξιωματικούς που συμμετέχουν στην επιτροπή και καθήκοντα γραμματέα το νεότερο μέλος αυτής.
2. Η επιτροπή έχοντας υπόψη τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού και κάθε άλλη σχετική διάταξη, κρίνει το δικαιολογητικό των υποψηφίων, συντάσσει και στη συνέχεια υποβάλλει στο Αρχηγείο μέσω στην υπηρεσία που έχει οριστεί τους ακόλουθους πίνακες:
 - α. Ονομαστικό των υποψηφίων που συγκροτούν τις προπαιδευτικές συμμετοχές.
 - β. Εκείνων που δεν έχουν υποβάλει τον τίτλο οποιούν τους.
 - γ. Εκείνων που δικαιούνται εισαγωγής καθ' υπέρβαση, από ευεργετική διάταξη νόμου.
 - δ. Ονομαστικό των υποψηφίων που δεν οφεικνώνουν το απαραίτητο για τη συμμετοχή προόντα.
3. Οι αποφάσεις της επιτροπής για τον αποκλεισμό υποψηφίων πρέπει αναγκαστικά να στηρίζονται σε επίσημα έγγραφα και να είναι ασάφως αιτιολογημένες.
4. Η επιτροπή δεν ενεργεί κομμίδι αλληλογραφία για τη συμπλήρωση ή διευκρίνιση των δικαιολογητικών των υποψηφίων.

Άρθρο 72

Εκλογή ή ανακρίση πιστοποιητικού

Αν διαπιστωθεί ύστερα από ένορκη Διοικητική εξέταση ότι όποιος μνημονεύεται στη Σχολή με βάση γενική ή ανακριβή πιστοποιητικό, αυτός παραπέμπεται στο Ανακριτικό Συμβούλιο με το κράτημα της απονομής από τη Σχολή σύμφωνα με το άρθρο 104 αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 73

Πρωτόκολλο Επιτροπής Ικανών ή Αποκλεισθέντων Υποψηφίων

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας που προβλέπεται από το άρθρο 70 και 71 και πριν από την έναρξη της έγγραφης δοκιμής, οι υποψήφιοι κρίνονται από την επιτροπή ή οποία συγκροτείται με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος και αποτελείται από τον Υποαρχηγό Πυροσβεστικού Σώματος ως Πρόεδρο και δύο (2) Πυραγούς ή Αντιπαραγούς ως μέλη. Σαν αναπληρωματικά μέλη ορίζονται δύο (2) Πυραγοί ή Αντιπαραγοί. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει στο Σώμα Υποαρχηγός ή αυτός κληθεί, αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Πυραγό της επιτροπής. Καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής, χωρίς ήλιο, εκτελεί ένας (1) Πυραγός ή Επισπαραγός από αυτούς που υπηρετούν στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος ή στη Διοίκηση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Πόλεως Αθηνών.
Οι υποψήφιοι χαρακτηρίζονται από την επιτροπή σαν ικανοί ή αποκλεισμένοι με βάση τις προτάσεις των ιεραρχικά προϊσταμένων τους και τα στοιχεία που υπάρχουν στους ονομαστικούς τους φακέλους.
2. Για το χαρακτηρισμό των υποψηφίων σαν αποκλεισθέντων, η επιτροπή λαμβάνει υπόψη της, αν αυτοί είναι υπότροποι ή όχι στη διάρκεια πειθαρχικών ποινών που φανερώσουν διαφορετικά του χαρακτήρα ή ανεξέλεγκτη διοίκηση ή αξιοπρεπή ή βαρεία ομολογία για την εκτέλεση των υπηρεσιών τους καθήκοντων.
3. Πυροσβεστικός και νεότερο όργανο του Πυροσβεστικού Σώματος που έχει τιμηθεί με ονομασία "αργίας δια προσκλήρου οδοί" ή "αργίας δι' απολύσεως" από την τελευτοία μέχρι την έκδοση της διαταγής προκήρυξης των εξετάσεων τριετία, αποκλείεται από τη συμμετοχή στις εξετάσεις.
4. Υποψήφιοι που τιμηθήκαν στο χρονικό διάστημα που μεσολοβεί από την έκδοση της διαταγής προκήρυξης των εξετάσεων μέχρι την εισαγωγή τους στη Σχολή, με ποινή "αργίας δια προσκλήρου οδοί" ή "αργίας δι' απολύσεως" αποκλείονται από τις εξετάσεις ή διοικούνται από τον πίνακα κειμένων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 98 αυτού του Κανονισμού.
5. Ο χαρακτηρισμός των υποψηφίων σαν ικανών ή αποκλεισθέντων πρέπει να είναι απόλυτα αιτιολογημένος και να στηρίζεται στα στοιχεία των παραγράφων 1, 2, 3 και 4 αυτού του άρθρου και στην έθεση της Υγειονομικής Επιτροπής που συντάσσεται μετά από εξέταση των υποψηφίων, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.
6. Μετά την τελική κρίση των υποψηφίων, η επιτροπή συντάσσει ονόματα

2. Για να μετρήσουν τον ΕΛΛΗΝΙΣΜΟ, όπως είναι, Χρημίζω, Επιδιομορφίζω, σαν χρίτο μέλλει της σπουδαίας ορίζεται από το ποσό ο μετρητής του βιβλίου να μετρήσει την Ευρωπαϊκή Εξέλιξη και οι μετρητές άλλων ή αντιστοιχούν ούτως, ορίζεται μετρητής της Ευρωπαϊκής ή Δημιουργία Υποαλλήλων.

3. Η επιτροπή εργάζεται σε ολομέλεια με ευθύνη του Προέδρου.
Για τη νόμιμη απουσία στις συνεδριάσεις της επιτροπής είναι απαραίτητη η παρουσία όλων ανεξαιρέτως των μελών της.
4. Για την εξέταση κάθε ζήτησης γλώσσας ουσιαστικά, ξεχωριστή επιτροπή με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος και αποτελείται από δύο (2) Αξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος που γνωρίζουν την αγγλιστική γλώσσα και από έναν (1) κοδικογνήτη της ζήτησης γλώσσας.

*Άρθρο 82

Καθήκοντα Εξεταστικών Επιτροπών

- Ετη διάρκεια της γραμμής εξέτασης η επιτροπή οδω μεθόδους:
- α. Επισκέπτεται τις αίθουσες των εξετάσεων και βαθμολογεί για την τήρηση των διατάξεων αυτού του Κανονισμού και των οδηγιών που δίδονται από τον Πρόεδρο, αν το θέμα που ελεγχόταν υπογράφεται και γραφτεί από τους υποψηφίους.
- β. Δεν απομαρτνεται από τις αίθουσες πριν από το τέλος των εξετάσεων.
- γ. Αν οιοδοποιεί από τους επιτηρητές σχετική με αντιγραφή ή συνανντήρη των υποψηφίων ή δημοσίευση αβόου αναμολας, ενεργεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 88 αυτού του Κανονισμού.
- δ. Μετά τη λήξη των εξετάσεων συντάσσει πρακτικό στα οποία εσφαλμένη περιλαμβάνονται η έρρα έναρξης του προσηλητήριου των υποψηφίων, οι σφράγιτες αριθμητικές, οι απάντες υποψηφίοι αριθμητικές και ονομαστικές, η έρρα αλφωξης του θέματος, το θέμα που ελεγχόταν, το ονομαστικό του υποψηφίου που τρέβηζε τον αλφω, οι ενστάσεις που υποβλήθηκαν και κάθε άλλο σχετικό γεγονός που έγινε στη διάρκεια των εξετάσεων. Το πρακτικό αυτό υποβάλλεται στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος.

*Άρθρο 83

Επιτηρητές και Επιτηρητής

1. Για την εποπτεία και επιτήρηση αυτών που διαγωνίζονται, η εξεταστική επιτροπή έχει στη διάθεσή της ανάλογο αριθμό Αξιωματικών.
2. Σε κάθε μια από τις αίθουσες των εξετάσεων, ορίζεται από την επιτροπή, ως επιτηρητής, ένας (1) Αξιωματικός που βοηθείται από ανάλογο αριθμό Αξιωματικών του Σώματος.
3. Τους επιτηρητές εποπτεύει ο Πρόεδρος της εξεταστικής επιτροπής και βοηθείται με τη βοήθεια των μελών της επιτροπής.

*Άρθρο 84

Καθήκοντα και υποχρεώσεις των Επιτηρητών

- α. επιτηρητές έχουν τα καθήκοντα καθήκοντα και υποχρεώσεις:
- α. Παίρνουν από τη Διεύθυνση Μελετών του Αρχηγείου όλα τα υλικά που είναι απαραίτητα για το διαγωνισμό.
- β. Τακτοποιούν τους υποψηφίους στις αίθουσες, σύμφωνα με το άρθρο 85 αυτού του Κανονισμού, μοιάζουν στους υποψηφίους τη γραμμή ήλη και τους κοινοποιούν τις σχετικές οδηγίες και υποχρεώσεις που ορίζονται στα άρθρα 86, 87 και 82 αυτού του Κανονισμού.
- γ. Είναι παρόντες στην κλήρωση του θέματος το οποίο στη συνέχεια υπογράφουν στους υποψηφίους της αίθουσας στην οποία έχουν οριστεί.
- δ. Φροντίζουν η επιτήρηση να είναι αυστηρή και αδιάκοπη και ειδοποιούν τον Πρόεδρο της Εξεταστικής Επιτροπής στην περίπτωση που υποψήφιος ζητεί κάποια πλήρωση ή ποσοδοιζεται κάποια αναμολα.
- ε. Απογορεύεται να διαβάζουν, να γράφουν, να ουζητούν μεταξύ τους ή να κάνουν άλλη ποδο άλλο που μπορεί να αποσπάσει την προσοχή τους από την εκτίμηση.
- στ. Δεν επιτρέπεται να βγαίνουν από την αίθουσα που έχουν οριστεί, εκτός αν παρουσιάζει οπρβλήπη ανάγκη και μετά από έγκριση του Προέδρου ή μέλους της επιτροπής και σε αυτούς αυτών με έγκριση του αρχιτέ-ταρου επιτηρητή.
- ζ. Μετά τη λήξη των εξετάσεων σφραγίζουν με πρωτόκολλο τα γραμμά στην εξεταστική Επιτροπή.

*Άρθρο 85

Υποδοχή των υποψηφίων στις αίθουσες

1. Οι υποψήφιοι που κλήθηκαν να είναι για τη συμμετοχή στη γραμμή ήλη, οφείλουν να βρσκονται στον τόπο που έχει οριστεί για τις εξετάσεις μισή ώρα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, έχοντας σφραγίτη μετρί τους την υποχρεωτική τους ταυτότητα και σφράγισμα διακρίσεως μαζί με τα θέματα.
2. Για φροντίδα του Προέδρου της εξεταστικής επιτροπής γίνεται η υποδοχή των υποψηφίων στις αίθουσες των εξετάσεων.

*Άρθρο 86

Προσηλητήρια - Διανομή Γραμμής - Έλη

1. Η εξεταστική επιτροπή με τη βοήθεια των επιτηρητών, μετά την εφοδο των υποψηφίων στις αίθουσες, κάνει προσηλητήριο, χορηγεί σε κάθε υποψήφιο φάλλο χαρτί, που έχει σφραγίτη τη σφραγή του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, την υπογραφή του Αρχηγού και στην κάτω αριστερή γωνία τομάρχο μπλε χαρτί με διαστάσεις τέτοιες που όταν κολληθεί σφράγισμα, να καλύπτει ολόκληρο το ονομαστικό και τα υπόλοιπα στοιχεία του υποψηφίου.
2. Στους υποψηφίους χορηγείται, μετά από έγκριση της εξεταστικής επιτροπής ο. Ένα (1) φάλλο κλάος αναμολας χωρίς κλάμα που να έχει σφραγίτη και υπογραφή κατά τον ίδιο τρόπο που ορίζεται στην προσηλημένη προγράμ-ση αυτού του άρθρου και να έχει σφραγίτη την έρρα αλφω, για να χρησιμοποιείται σαν πρόχειρο. Το πρόχειρο αυτό σφραγίζεται υποχρεωτικά μετρί με το καθαρό και καθαρογράφεται από την επιτροπή με τις σφραγίδες από σφραγίτη των υποψηφίων.

- β. Δεύτερο φάλλο χαρτί χωρίς κλάμα, όταν ζητηθεί από υποψήφιο, για τη συνέχιση της σφραγίτης του θέματος στην περίπτωση που εκείνο που δόθηκε αρχικά δεν εσφραγίστηκε. Απογορεύεται αυστηρά η αναγραφή του ονομαστικού του υποψηφίου στο φάλλο αυτό.

*Άρθρο 87

Καινοποιοί και Οδηγίες

Μετά τη χορήγηση της γραμμής ήλης σε όλους τους υποψηφίους, οι επιτηρητές είναι υποχρεωμένοι να τους διευκρινίσουν τις υποχρεώσεις τους στη διάρκεια των εξετάσεων όπως ορίζονται από τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού και τις σχετικές οδηγίες του Αρχηγείου και της Σχολής καλώς και τις ενστάσεις σε περίπτωση μη τήρησής τους.

*Άρθρο 88

Υποχρεώσεις των Υποψηφίων

1. Στη διάρκεια των εξετάσεων απαγορεύεται στους υποψηφίους:
- α. Να γράφουν άλλο εκτός από το πραγματικό τους ονομαστικό στο γραμμά.
- β. Να έχουν μαζί τους κείμενα ή σημειώσεις σχετικές με τα θέματα που εξετάζονται ή να συμβουλευόμαστε αυτά.
- γ. Να δίνουν σε άλλους χαρτιά για αντιγραφή, να συναννούν μετρί τους ή να βλεπουν στο γραμμά άλλο υποψήφιο.
- δ. Να γράφουν το ονομαστικό τους στο καθαρό έλη από το κλάμα ή να γράφουν στο γραμμά τους διάφορα ενδεικτικά σημεία που να μπορούν να θεωρηθούν σαν κλάμα για την αναγνώριση του ονόματός τους.
- ε. Η εξέταση τους από την αίθουσα στη διάρκεια των εξετάσεων, εκτός αν υπάρχει περίπτωση ανάγκης βίας που απαιτεί η επιτροπή, στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος βγαίνει από την αίθουσα συνοδευόμενος από μέλος της επιτροπής ή επιτηρητή των εξετάσεων.
- στ. Να παίρνουν μαζί τους μετά το πέρας της εξέτασης του θέματος το φάλλο χαρτί που τους δόθηκε.
2. Οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να γράφουν το θέμα τους, τον αριθμό μητρώου, το ονομαστικό και το όνομα του πατρός τους μόνο στο γραμμά του σφραγισμένου φάλλου χαρτί ή που έχει σφραγιστεί για αυτό και κολλάται από το μπλε χαρτί κλάμα.
3. Σε περίπτωση σφραγίτης των διατάξεων των προηγούμενων παραγράφων αυτού του άρθρου, η εξεταστική επιτροπή με απόφαση της που σφραγίζεται σφραγίτη με αλφωξη, βεβαιώνει το γραμμά με μπλε (U), διατάζει την άρση σφραγίτης του υποψηφίου από την αίθουσα και υποβάλλει αναμολα στο Αρχηγείο του Πυροσβεστικού Σώματος, το οποίο εκδίδει την ίδια μέρα διαταγή με την οποία σφραγίζεται τον υποψήφιο από τη συνέχιση των εξετάσεων.
4. Υποψήφιος που παρουσιάζεται στον τόπο των εξετάσεων μετρί την ώρα που έχει οριστεί για την έναρξη τους και πριν από την κλήρωση του θέματος, μπορεί να πάρει μέρος στις εξετάσεις μόνο μετά από άδωση της εξεταστικής επιτροπής.
5. Υποψήφιος που παρουσιάζεται, για οποιοδήποτε λόγο, στην εξέταση μισή ώρα μετρί την έναρξη της υποδοχής του θέματος στους διαγωνιζόμενους, αποκλείεται της εξέτασης στο θέμα αυτό.

*Άρθρο 89

Καθήκοντα και Υποχρεώσεις των Θεμάτων

1. Τα θέματα για κάθε θέμα που εξετάζεται ορίζονται σε δύο (2) και σφραγίζονται από δύο αρμόδιους το καλό με την επιδοχή της σφραγίτης. Τα θέματα σφραγίζονται από την εξεταστική επιτροπή του κάθε μεθόδου, που σφραγίζεται για το οποίο αυτό σε ιδιαίτερα αίθουσα του κτιρίου των εξετάσεων πριν από την ώρα που έχει οριστεί για την έναρξη του διαγωνισμού.
2. Η κλήρωση του κάθε θέματος είναι ισοδύναμη, κάθε μια από αυτές βεβαιώνεται από 0 - 10 και το άθροισμά τους είναι το θέμα του μεθόδου.
3. Τα θέματα που σφραγίζονται για κάθε θέμα γράφονται με κλάμα και σε τόπο αντίστοιχο όπως είναι και οι αίθουσες των εξετάσεων. Τα θέματα αυτά των θεμάτων τοποθετούνται σε φάλλο ο οποίος σφραγίζεται σφραγίτη και κλείνεται από την επιτροπή μέχρι την κλήρωση του θέματος.

*Άρθρο 90

Κλήρωση και Υποδοχή των Θεμάτων

1. Η κλήρωση των θεμάτων γίνεται στο κτίριο των εξετάσεων. Σε περίπτωση που οι εξετάσεις γίνονται σε περισσότερα από δύο κτίρια, η κλήρωση γίνεται στο κτίριο εκείνο που διαγωνίζονται οι περισσότεροι υποψήφιοι.
2. Μετά την τοποθέτηση των υποψηφίων στις αίθουσες εξετάσεων και την άρση ήλη σφραγίτης για τη διανομή των εξετάσεων εργασιών, η εξεταστική επιτροπή με το όμοιο των θεμάτων, σφραγίζει σε μια αίθουσα των εξετάσεων, στην οποία ορίζεται ομοιοτητα να είναι σφραγισμένη οι κλάμα μετρί που έχουν οριστεί επιτηρητές και ένας (1) υποψήφιος από κάθε αίθουσα.
3. Η επιτροπή αφού ελέγξει το σφραγισμένο της σφραγίτης του φάλλου που σφραγίστηκε αυτόν που σφραγίστηκε στην προσηλημένη προγράμ-ση και κλείνει από τους υποψηφίους της αίθουσας, ο οποίος βγαίνει από την κλήρωση ένα κλάμα και αναμολα τον αριθμό του θέματος.
4. Ο αριθμός του κλάμα που ορίζεται το αντίστοιχο θέμα που είναι γραμμένο στο σφραγισμένο φάλλο των θεμάτων.
5. Μετά την κλήρωση των θεμάτων, οι επιτηρητές παίρνουν από τον Πρόεδρο από ένα αντίγραφο του σφραγισμένου και επιτηρηθούν στις κλήσεις, όπως και υποχρεούνται το θέμα στους υποψηφίους ή γραμμά που σφραγίστηκε.

αίθουσας, αν έτσι έχει αποφασίσει η εξεταστική επιτροπή.

- δ. Όπου οι εξετάσεις γίνονται σε περισσότερα από ένα εξεταστικά κέντρα, τα θέματα που κληρώθηκε, δίνονται τηλεφωνικά ή με τη τηλετύπη από την εξεταστική εισιτροπή στον επιτηρητή του κάθε εξεταστικού κέντρου.

*Άρθρο 81

Διάρκεια εξετάσεων

Η χρονική διάρκεια για την απόδοση του θέματος σε κάθε μθήμα ορίζεται σε δύο (2) ώρες και αρχίζει μετά τη λήξη της υπογράμμισης του θέματος.

*Άρθρο 82

Παρόδοση, αρίθμηση και ασφαλισία των γραπτών

1. Ο κάθε υποψήφιος παραδίνει το γραπτό του στον επιτηρητή της αίθουσας που εξετάζεται μέσα στο χρόνο που έχει οριστεί από την εξεταστική επιτροπή. Αμέσως μετά το πέρας του χρόνου αυτού τα γραπτά παίρνονται από τους επιτηρητές σε όποια κατάσταση και αν βρίσκονται, χωρίς σημεία εξοργισίας.
2. Μετά τη συγκέντρωση των γραπτών, ο επιτηρητής κάθε αίθουσας παραδίνει αυτά με ερωτικόλλο στην εξεταστική επιτροπή.

3. Η εξεταστική επιτροπή, μετά την συγκέντρωση και ανάμειξη όλων των γραπτών, προχωρεί στην αρίθμηση τους κατ' αύξαντα αριθμό, αρχίζοντας από τον αριθμό ένα (1) με δέκα στο τέλος και μονογράφει στο τέλος του κειμένου κάθε γραπτού.
4. Για την ασφαλισία των γραπτών, από τη λήξη της εξέτασης κάθε μαθήματος και μέχρι την παράδοση των γραπτών στην επιτροπή αποσφράγισης και εξαγωγής αποτελεσμάτων ευθύνεται ο Πρόεδρος κάθε εξεταστικής επιτροπής, ο οποίος συμμορφώνεται απόλυτα με τις σχετικές διατάξεις και οδηγίες.

*Άρθρο 83

Ένοτασεις - Αναθεωρήσεις Γραπτών

1. Ένοταση για το κώος της εξέτασης κάθε μαθήματος, μπορεί να υποβληθεί προφορικά στη διάρκεια του μαθήματος και γραπτά στον Πρόεδρο της εξεταστικής εισιτροπής αμέσως μετά τη λήξη της εξέτασης. Οι ένοτασεις κρίνονται από τον Αρχηγό του Σώματος.
2. Η υποβολή ένοτασης επιτρέπεται μόνο όταν αυτή αναφέρεται σε παράδοση του κανονισμού αυτού και των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.
3. Η ένοταση υποβάλλεται ιερπηχικά από τον Πρόεδρο της εξεταστικής επιτροπής στο Αρχηγό μαζί με αντίγραφο του προκτικού της εξέτασης του μαθήματος.
4. Η υποβολή αιτήσεων αναθεώρησης των γραπτών δεν επιτρέπεται.

*Άρθρο 84

Έλεγχος και Βαθμολογία Γραπτών

1. Ο χρόνος που χρειάζεται για τη βαθμολογία κάθε μαθήματος, ο χρόνος και οι ώρες εργασίας της επιτροπής, ορίζονται με διαταγή του Αρχηγού του Σώματος.
2. Η βαθμολογία των γραπτών γίνεται σε ακέραιους αριθμούς από 0 - 20. Ξεχωριστά από κάθε μέλος και τον Πρόεδρο της εξεταστικής επιτροπής, οι οποίοι καταχωρίζουν το βαθμό κάθε γραπτού που αλέγχεται, με βάση τον αύξαντα αριθμό αυτού, σε ιδιαίτερο για κάθε μέλος κίνακο και απέναντι από τον αντίστοιχο αύξαντα αριθμό του γραπτού.
3. Αν η βαθμολογία κάποιου μέλους απέχει από αυτή του καθηγητή περισσότερο από δύο (2) βαθμούς, οι μέλος καλείται από τον Πρόεδρο να αναθεωρήσει τη βαθμολογία του, με νεότερο έλεγχο του γραπτού. Αν επιμένει στην αυτική του βαθμολογία, το γραπτό υποβάλλεται από τον Πρόεδρο στον Αρχηγό του Σώματος, ο οποίος συγκροτεί με απόφαση του άλλη επιτροπή, από έναν (1) Πύραρχο ή Αντισύραρχο, ως Πρόεδρο, έναν (1) Επισυνάγο και έναν (1) Γραφέα ως μέλη, για την τελική βαθμολογία του γραπτού.
4. Μετά την κοινοποίηση από τα μέλη της επιτροπής των οιοσών κινδύνων βαθμολογίας του μαθήματος, κάθε μέλος αντιγράφει ούτως σε κάθε γραπτό από τον πίνακα που έχει συντάξει τη βαθμολογία που έχει δώσει στο γραπτό αριθμητικά και αλφάβητα και υπογράφει δίπλα από το βαθμό. Οι βαθμοί από τη στιγμή που θα μεταφερθούν πάνω στα γραπτά για κανένο λόγο δεν αλλάζουν.
5. Σε περίπτωση που μέλος της εξεταστικής επιτροπής έχει κάποιο ακερόστομο κώλυμα ή απουσιάζει στη διάρκεια του χρόνου της διδασκαλίας των γραπτών, τότε με διαταγή του Αρχηγού του Σώματος γίνεται αντικατάστασή του με άλλο μέλος.

*Άρθρο 85

Αποκάλυψη Γραπτών - Τελική Βαθμολογία

1. Μετά τη βαθμολογία κάθε μαθήματος, συντάσσεται σε δύο (2) αντίτυπα κατάσταση που δείχνει τους βαθμούς που έδωσαν τα μέλη της επιτροπής σε κάθε γραπτό καθώς και το μέσο όρο της βαθμολογίας του γραπτού. Στην κατάσταση αυτή και ανάμεσα στον αύξαντα αριθμό του γραπτού και στη βαθμολογία του κριτού μέλους, αφήνεται στήλη κενή για τη συμπλήρωση της οργάνου με το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου.
2. Οι καταστάσεις αυτές μαζί με τα γραπτά των υποψηφίων υποβάλλονται στον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος.
3. Ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος εξετάζει, αν τηρήθηκε η διαδικασία που προβλέπεται από τον κανονισμό αυτό και διορθώνει τα γραπτά και μία από τις καταστάσεις βαθμολογίας του μαθήματος στην επιτροπή αποσφράγισης και εξαγωγής αποτελεσμάτων.
4. Ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος συγκροτεί στο Αρχηγείο με διαταγή του τριμελή επιτροπή αποσφράγισης και εξαγωγής αποτελεσμάτων που αποτελείται από έναν (1) Πύραρχο ή Αντισύραρχο ως Πρόεδρο και δύο (2) Επισυνάγοι ή Γραφείς ως μέλη στην οποία παραδίνει τα γραπτά και τις βαθμολογικές καταστάσεις όλων των μαθημάτων. Η επιτροπή αυτή αποσφραγίζει τα γραπτά, γράφει στις βαθμολογικές καταστάσεις κάθε μαθήματος και δίπλα από τον κάθε

αύξαντα αριθμό το αντίστοιχο όνομα του υποψηφίου στον οποίο ανήκει το γραπτό. Στη συνέχεια με βάση τις βαθμολογικές καταστάσεις, θάβει το γενικό βαθμό επιτυχίας στις εξετάσεις των υποψηφίων.

5. Η βαθμολογία κάθε μαθήματος των υποψηφίων προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των μελών της εξεταστικής επιτροπής και τη διαίρεση αυτού με τον αριθμό των μελών της. Με φροντίδα του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος ανακοινώνεται ο μέσος με τοις εκατό, σε ειδικό χώρο του καταστήματος όπου ενεργούνται οι εξετάσεις, η βαθμολογία που έλαβαν οι υποψήφιοι σε κάθε μάθημα. Η γενική βαθμολογία των μαθημάτων προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των μαθημάτων αφού συμπεριληφθούν ο αυτό και οι πάνω από τη βάση βαθμοί στις ζέτες γλώσσας.
6. Τελικά θεωρείται ότι πέτυχε ο υποψήφιος που συγκεντρώνει σαν γενικό βαθμό των εξετάσεων τον αριθμό α οποίος προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό της βάσης δέκα (10) επί του αριθμού των μαθημάτων που εξετάζονται. Στον αριθμό των μαθημάτων δεν υπολογίζονται οι ζέτες γλώσσας στις οποίες διαγωνίστηκε ο υποψήφιος.

*Άρθρο 86

Τερά επιτυχίας

1. Για να βρεθεί ο αριθμός με βάση τον οποίο θα τοποθετηθεί κάθε υποψήφιος που έχει επιτύχει, στον πίνακα της σειράς επιτυχίας των εισιτηρίων εξέτασης για το Τμήμα Ανθυποπυραγών, προκύπτει η βαθμολογία που έλαβε σε κάθε μάθημα και οι βαθμοί πάνω από τη βάση στις ζέτες γλώσσας. Το άθροισμα αυτό αποτελεί τον τελικό βαθμό επιτυχίας του υποψηφίου.
2. Για να βρεθεί ο αριθμός με βάση τον οποίο θα τοποθετηθεί κάθε υποψήφιος που πέτυχε, στον πίνακα της σειράς επιτυχίας των εισιτηρίων εξέτασης για το Τμήμα Αρχιπυροσβεστών, ακολουθείται η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, εκτός του μαθήματος της ζέτης γλώσσας.
3. Σε περίπτωση ισοβαμίας για την τελευταία θέση του αριθμού εισακτέων, εισάγονται στη λίστα όλοι οι υποψήφιοι που ισοβάμιασαν στη θέση αυτή.
4. Μαζί με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εισιτηρίων εξέτασεων κοινοποιείται και η βαθμολογία την οποία έλαβαν οι υποψήφιοι σε κάθε μάθημα.

*Άρθρο 87

Κατάρτιση Πινάκων

1. Η επιτροπή του άρθρου 85 συντάσσει τους ακόλουθους πίνακες:
 - α. Πίνακα των όων πέτυχαν κατά σειρά επιτυχίας.
 - β. Πίνακα των όων απέτυχαν στο σύνολο των μαθημάτων.
 - γ. Πίνακα των όων απέτυχαν στο μάθημα των Ελληνικών.
2. Οι πίνακες αυτοί υπογράφονται από το σύνολο των μελών της επιτροπής.

*Άρθρο 88

Υποβολή και Κώλυση των Πινάκων

1. Οι ανωτέρω πίνακες υποβάλλονται σε δύο αντίτυπα στον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος. Ο πίνακας των όων απέτυχαν στο Τμήμα δέκιμων Ανθυποπυραγών, κυρώνεται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιων Έργων και ο αντίστοιχος πίνακας του Τμήματος δέκιμων Αρχιπυροσβεστών κυρώνεται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.
2. Διαγραφή από τους πίνακες επιτυχόντων στις εισιτημικές εξετάσεις γίνεται, με απόφαση του Υπουργού Δημόσιων Έργων για το Τμήμα δέκιμων Ανθυποπυραγών και με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος για το Τμήμα δέκιμων Αρχιπυροσβεστών, μόνο για σοβαρό, αιτιολογικά παραδεδειγμένο, που κρίθηκε από λυονκριτικό Συμβούλιο.

*Άρθρο 89

Αποτυχόντες των Εξετάσεων

1. Θεωρείται ότι απέτυχε και αποκλείεται από τη συνέχιση των εξετάσεων:
 - α. Υποψήφιος που βαθμολογήθηκε στο μάθημα των Ελληνικών με βαθμό μικρότερο του δέκα (10) και
 - β. Υποψήφιος που παραβίνει τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 88 αυτού του κανονισμού.
2. Επίσης, θεωρείται ότι απέτυχε στις εξετάσεις, εκείνος που έλαβε συνολική βαθμολογία στο εξεταζόμενο μάθημα κάτω από δύο μονάδες για το Τμήμα Ανθυποπυραγών και κάτω από 50 μονάδες για το Τμήμα Αρχιπυροσβεστών που αποτελούν τη βάση της επιτυχίας. Κατά τον υπολογισμό της βάσης, αν προκύψει δεκαδικός αριθμός 0,999 αυτός θεωρείται σαν μονάδα.

*Άρθρο 100

Γνωστοποίηση των δέκιμων Ανθυποπυραγών στη λίστα

1. Οι υποψήφιοι Ανθυποπυραγοί που πέτυχαν στις εισαγωγικές εξετάσεις, εισάγονται στην πρώτη τάξη του Τμήματος Ανθυποπυραγών της Πυροσβεστικής Σχολής, με διαταγή του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, στην οποία ορίζεται και η ημερομηνία παρουσίασής τους στη Σχολή.
2. Σε περίπτωση που μέσα σε δύο μήνες από την έναρξη των μαθημάτων της Σχολής κενυθούν θέσεις, επειδή δεν παρουσιάστηκαν ή παραιτήθηκαν υποψήφιοι από τον κυρωμένο πίνακα εισακτέων, ο Υπουργός Δημόσιων Έργων, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, διατάσσει με απόφαση του, την εισαγωγή στη Σχολή ιδιόρρυθμων από τους επιλαχόντες υποψηφίους, για τη συμπλήρωση των κενών θέσεων.
3. Όταν κάποιος από τους δέκιμους επειδή είναι ασθενής ή για άλλη αιτία, ανεξιτητή από τη θέλησή του, απουσιάζει στη διάρκεια της εκπαίδευσης ο ένα από τα έτη φοίτησης, συνάχεια η τμηματική περισσότερα από δύο (2) και λιγότερα από τρεις (3) μήνες, μπορεί να ζητήσει την έξοδό του από τη Σχολή και την εισαγωγή του ξανά χωρίς εισιτημικές εξετάσεις στην επόμενη εκπαιδευτική περίοδο, αφού όμως υπάρχουν οι σχετικές προϋποθέσεις που

1. Οι θέσεις των μαθητών στα αστιστήρια ορίζονται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, στην αρχή της ακαδημαϊκής περιόδου και πονένως Δόοιμας δεν

επιτρέπεται να αλλάξει την θέση του, χωρίς την έγκριση του Κοσμήτορα.

2. Να την επιβλέπει του Αξιωματικού Υπηρεσίας γίνεται η σύνταξη και η αφοσώ των μαθητών στα εγχειρίδια τις ώρες των γευμάτων.
3. Στο εγχειρίδιο πρέπει να ενοικείται τάξη και η οποία και οι μαθητές γευμα- τίζουν σύμφωνα με τους τόνους της παλίας συμπεριφοράς.
4. Ο αρμόδιος μαθητής κλάσε τροποποιεί, ονομαζόμενος τροποποιητής, έχει την επιβλέπει του τροποποιεί και είναι υπεύθυνος απέναντι στον Αξιωματικό Υπερ- ρεσίας για την τήρηση της τάξης στο τροποποιεί του.
5. Ρητά το τέλος των γευμάτων ο Αξιωματικός Υπηρεσίας και όταν αυτός αποχωρεί- ζει ο Αρχηγός της τάξης, δίνει το παραγγέλλει "Ελαφρόν", οπότε όλοι οι μαθητές με τάξη και η οποία αποχωρούν από το εγχειρίδιο.

*Άρθρο 108

Υπόγειο στο διδασκτήριο

1. Οι θέσεις των μαθητών στο διδασκτήριο ορίζονται από τον Κοσμήτορα και δύν επιτρέπεται να αλλάξει χωρίς την έγκριση του.
2. Ο Αρχηγός της τάξης, όταν εισέρχεται στο διδασκτήριο καθηγητής ή Αξιωματικός δίνει στους μαθητές το παραγγέλλει "Προσεχή", οπότε αυτοί παίρνουν τη θέση της προσοχής, αναφέρει τους αποχωρίζοντες από το μάθημα και στη συνέχεια διδάσκει τους μαθητές του να καθίσουν.
- Κατά την έξοδο του καθηγητή από το διδασκτήριο, οι μαθητές στήνουν και πάλι τη στάση της προσοχής, ύστερα από σχετικό παραγγέλλει του Αρχηγού της τάξης.
3. Στη διάρκεια της μαθήσεως οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να μελοτούν με την επιβλέπει του Αρχηγού της τάξης, αποφεύγοντας θορύβους ή άλλες πράξεις που μπορούν να αποσπάσουν την προσοχή των μαθητών τους από τη μελέτη.
4. Την ώρα της εκπαιδευτικής των μαθημάτων οι μαθητές τηρούν κείμενα και ευρηματική στάση.
5. Ο Αρχηγός της τάξης είναι υποχρεωμένος, να αναφέρει στον Αξιωματικό Υπερ- ρεσίας όσα από τους μαθητές του προσέλαβαν στο εγχειρίδιο ή απομακρύνει οδικό- ληφτο από το μάθημα ή τη μελέτη.
6. Τις ώρες των παραδόσεων των μαθημάτων ή της μελέτης απογορεύεται στους μαθητές ή έξοδο από το διδασκτήριο χωρίς άδεια, στην οριζή περίπτωση του καθηγητή και στη διάρκεια του Αρχηγού της τάξης.

*Άρθρο 109

Εξουσιοδότηση εκπαιδευτική

1. Κατά της καθημερινής πρωτίνης εκπαιδευτικής, πριν από την έξοδο της Πο- ρακτικής, γίνεται εξουσιοδότηση εκπαιδευτική από το Διοικητή ή τον Υποδι- οκλή ή τον Κοσμήτορα της Σχολής, στα όρια και στοιχεία της των μαθητών. Στην εκπαιδευτική αυτή πρέπει να είναι παρόντες όλοι οι μαθητές αυτής εκπαίδευσης που είχαν ειδική άδεια εκπαίδευσης.
2. Γίνεται επίσης εκπαιδευτική των γραφείων, διδασκτηρίων, εγχειρίδιου, μαγειρείου, κουζίνας, κλιμακίου και προαυλίου της Σχολής, για την διαπίστωση της εσφαλμένης αυτής.
3. Η είσοδος των ειδικών εκπαιδευτικών και μαθητών των μαθητών συμβαίνει με διαταγή του Διοικητή της Σχολής.

ΤΑΚΤΑ Β

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΠΑΡΑΚΑΤΑ

ΠΕΡΑΛΛΟ Α*

Εκπαιδευτική Τμήματα

*Άρθρο 110

Υποστήριξη δέκατων Ανθυποπαραγών και δέκατων Αρχιπαραγών

1. Οι δέκατοι Ανθυποπαραγών και οι δέκατοι Αρχιπαραγών, έτοιμα σύμφωνα με το άρθρο 100 και 101 αυτού του Κανονισμού, ονομαζόμενοι με διαταγή του Αρχηγού Πρωτοδικατικού Τμήματος για εκπαιδευτική Σχολή. Μετά την παραλαβή τους, που γίνεται την ημερομηνία που ορίζεται στη διαταγή, υπογράφονται σε εκπαιδευτική Τμήματα.
2. Οι δέκατοι Ανθυποπαραγών αποτελούν τόνους τάξεως, δύο και τα άλλα αποδοκίματες, οι τάξεις διακρίνονται μεταξύ τους με αριθμούς. Η επίσημη αρχίζει από την πρώτη τάξη, που έχει τον αριθμό 1.
3. Κάθε τάξη χωρίζεται σε δύο ή περισσότερα εκπαιδευτικά τμήματα όταν ο αριθμός των δέκατων σου οριζόντων ο* αυτή είναι μεγάλες.

*Άρθρο 111

Αρχιόλη των δέκατων

1. Η αρχιόλη των δέκατων της ίδιας τάξης συμβαίνει με βάση τις βαθμολογικές τους επιδόσεις που σημειώνουν σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού.
2. Για τους δέκατους της πρώτης τάξης και μέχρι να ανακατασταθούν τα αποτελέσματα των εξετάσεων της οριζή εκπαιδευτικής, σαν οριζή εκπαιδευτικής θεωρούνται η οριζή επιτυχίας τους στις εισαγωγικές εξετάσεις.
3. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη βαθμολογική απάντηση, αρχιόληται, είναι απο- νες που πέτυχε μεγαλύτερο βαθμό στο μάθημα της Πρωτοδικατικής Υπόθεσης, οι περιστασιακή ισοβαθμία στο μάθημα αυτή αρχιόληται είναι απονές που πέτυ- χε μεγαλύτερο βαθμό στο μάθημα της Πρωτοδικατικής Υποθέσεως και στην Στρατη- γική και τέλος αν υπάρχει και στο μάθημα αυτή ισοβαθμία, απονές που πέτυχε μεγαλύτερο βαθμό στο μάθημα της Πρωτοδικατικής Ημερολογίου.
4. Για τους αρμοδιότητες των δέκατων στη Σχολή, οι εκπαιδευτικοί, αρμοδιότητες είναι εκείνος που πέτυχε μεγαλύτερο βαθμό στο μάθημα της Πρωτοδικατικής Υπόθεσης και οι εκπαιδευτική ισοβαθμία στο μάθημα αυτό, απονές που πέτυχε μεγαλύτερο βαθμό στο μάθημα της Πρωτοδικατικής Ημερολογίου.

*Άρθρο 112

Αρχηγός Σχολής-Αρχηγός Τάξεως-Διμοιρίτες-Ομοδρόμος

1. Αρχηγός Τάξης στους δέκατους Ανθυποπαραγών ονομαζόμενοι:
 - α. Ο δέκατος που πέτυχε τη μεγαλύτερη βαθμολογία στις εισαγωγικές εξετά- σεις.
 - β. Ο δέκατος που πέτυχε τη μεγαλύτερη βαθμολογία στις εξετάσεις της Α* εκπαιδευτικής του Α* έτους.
 - γ. Ο δέκατος που συγκέντρωσε την μεγαλύτερη βαθμολογία στις προαγωγικές εξετάσεις του Α* έτους.
 - δ. Για το 2ο και 3ο έτος ο δέκατος που συγκέντρωσε το μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας σε όλες τις προαγωγικές εξετάσεις.
2. Ο Αρχηγός της τελευταίας τάξης ονομαζόμενος Αρχηγός Σχολής.
3. Κατά τη διαδικασία της παραγράφου 1 αυτού του άρθρου, ο βασικός στη σειρά επιτυχίας ονομαζόμενος Υποαρχηγός της Τάξης. Ο πρώτος τέταρτος παλ. ο, οριζή επιτυχίας και ανάλογα με τις διμοιρίες που είναι χωρισμένοι το Υμήνο αναλαμβάνει το καθήκοντα διμοιρίτη. Οι υπολοιποί στη σειρά επιτυχίας δέκατοι, ανάλογα με τον αριθμό των οριζήτων αναλαμβάνουν καθήκοντα ομοδρόμου.
4. Αρχηγός Τάξης στο Τμήμα δέκατων Αρχιπαραγών ορίζεται εκείνος που ήλθε πρώτος α) στη σειρά επιτυχίας στις εισαγωγικές εξετάσεις και β) στις εξετάσεις της πρώτης περιόδου ορίζονται οι δέκατοι που συγκέντρωσαν τη μεγαλύτερη βαθμολογία.
5. Στο Τμήμα δέκατων Πρωτοδικατών, μ. Αρχηγός Τάξης, Υποαρχηγός, Διμοιρίτες και Ομοδρόμος ορίζονται αρχικά από το Διοικητή τη Σχολής οι ικανότεροι δέκατοι από πλευράς επίδοσης, ήθους και πειθαρχικότητας και μετά τις εξετάσεις τη, πρώτης περιόδου ορίζονται οι δέκατοι που συγκέντρωσαν τη μεγαλύτερη βαθμολογία.
6. Ο οριζή του Αρχηγού Σχολής, Αρχηγός Τάξης, Υποαρχηγός, Διμοιρίτης και Ομοδρόμος σε όλα τα τμήματα της Πρωτοδικατικής Σχολής γίνεται με την Ημε- ρήσια διαταγή από το Διοικητή της Σχολής.
7. Στην Αρχηγό, Υποαρχηγό, Διμοιρίτη και Ομοδρόμο οι δέκατοι ονομαζόμενοι τους οφείλουν σεβασμό και υποχώ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β*

Ειδική καθήκοντα

*Άρθρο 113

Καθήκοντα Αρχηγού Σχολής

1. Ο Αρχηγός Σχολής έχει το ακόλουθο καθήκοντα:
 - α. Αρχειοθέτηση και συνεχή επιβλέπει σε όλους τους δέκατους σε ότι αφορά την υπηρεσία, τη στολή, την τάξη και την πειθαρχία και είναι βοη- θός των Αξιωματικών Διμοιρίτων, του Αξιωματικού Υπηρεσίας και του Κοσμήτορα.
 - β. Προσπορεύει τις συντάξεις και τα προσκλητήρια, παίρνει αναφορά από τους Διμοιρίτες και αναφέρει στον Αξιωματικό Υπηρεσίας στον οποίο παραδίδει τις αιτήσεις και αναφορές των δέκατων.
 - γ. Φροντίζει να γράφονται στο Αναστροφικό του Τμήματος Ανθυποπαραγών όλες οι μεταβολές και το παρατεταμένο των δέκατων.
 - δ. Γράφει στο οικείο βιβλίο της Σχολής τους τιμημένους δέκατους μέ- λους της χρονολογία ένορκης και λήξης της ποινής τους.
 - ε. Κοινοποιεί την υπηρεσία στους δέκατους. Λειτουργεί τις διαταγές της Σχολής και ανακαταστάει τις οδηγίες του Διοικητή της Σχολής.
 - ζ. Πριν από το γέφυρο, το δέκατος και το βοηθό του προσκλητήρια οριζή- ζουν από τους δέκατους για την παραλαβή της εκπαιδευτικής ήμερολογίου.
2. Τον Αρχηγό της Σχολής απέναντι ή εκπαιδευτικό αναλαμβάνει ο Υποαρχηγός της τελευταίας τάξης.
3. Ο Αρχηγός της Σχολής οφείλονται από τις υπηρεσίες που εκτελούν οι άλλοι δέκατοι συντάξεις τους.

*Άρθρο 114

Καθήκοντα Αρχηγού Τάξης

1. Προσπορεύει τις προαγωγικές των δέκατων πριν από την έναρξη των μαθη- μάτων, αναφέρει στον καθηγητή τους απέναντι ονομαζόμενος του ή αν πρόκειται για όρε μελέτης στον Αξιωματικό Υπηρεσίας και ανακαταστάει στους δέκατους τις διαταγές των προτεγουμένων τους.
2. Παράγει στους μαθητές της τάξης τη διάφορα είδη εκπαιδευτικής.
3. Φροντίζει προσωπικά ή με τον Υποαρχηγό της τάξης να ενημερωθούν οι μαθη- ται στο βιβλίο διδακτικής άλλης σύμφωνα με τις παραδόσεις των καθηγητών.
4. Σημειώνει το είδη εκπαιδευτικής που έχουν φθορά και χροιά και αντιστοιχί- η αντίστοιχης και αναφέρει τους υπεύθυνους κάθε εκπαιδευτικής ήμερολογίου.
5. Στην περίπτωση που δημιουργηθεί οποιαδήποτε αναφορά στο διδασκτήριο αναφο- ρεί σχετική στον Αξιωματικό Υπηρεσίας.
6. Αναφέρει έγκαιρα στον Αξιωματικό Υπηρεσίας τη μη παραλαβή του καθηγητή για διδασκαλία.
7. Φροντίζει στις ώρες μελέτης να σημειωθεί τάξη στο διδασκτήριο.
8. Αναφέρει στους εκπαιδευτικούς εκπαιδευτικούς του, οριζήματα και προαγωγικές της τάξης του, που έχουν σχέση με την εκπαιδευτική και γενικά τη διοίκηση τους στη Σχολή.
9. Τον Αρχηγό της Τάξης βοηθά στην εκπλήρωση των καθηκόντων του ο Υποαρχηγός της Τάξης ο οποίος και τον αναλαμβάνει με περίπτωση αμεσότητας ή απουσίας.

*Αρθρο 115
Καθήκοντα Διμοιρίτη

1. Οι Διμοιρίτες Διοικούν τις διμοιρίες τους, ποφνουν συνθεσά ούδ τους θυσάδρχας γιο τις μετρήσεις, αρσωςας, ποινές, σφέννας, πορδονο και κίτλωςας των δέκμων της διμοιρίας τους και αναφέρουν σχετικές στον Αρχηγό της Σχολής στο πρωτόν προακλήτήριο.
2. Με φροντίδα τους γίνεται η παραορή και παύδοση για πλωση των σφδερτων ετών αλγιστρωμής και ρουχισμύ των αντρών της διμοιρίας τους και αναφέρουν σδσε σφδσεα ή φίσρεδ αντιπαιμένου στον Αρχηγό της Σχολής.

*Αρθρο 116
Καθήκοντα Υποδρχη

1. Αδθα διμοιρία χωρίζεται σε τρες ομάδες, στις σφσας απαιεσλής σφίζονται οι κρησιότεροι δέκμοι στη παρσ σπυλφας μετά τους διμοιρίτες και σνομίζονται σφδδρχες.
2. Ο σφδδρχης Διοικεί την ομάδα του και στο πρωτόν προακλήτήριο αναφέρει στο διμοιρίτη γιο τις μετρήσεις, σφσωςας, ποινές, σφέννας, σφδπονσ και κίτλωςας των δέκμων της ομάδας του.

ΠΕΟΑΑΙΟ Γ'
Καθήκοντα
*Αρθρο 117

Καθήκοντα που δίδονται στο Τμήμα Ανθυποσφσων

Τα καθήκοντα που δίδονται στο Τμήμα Ανθυποσφσων είναι:

Α' ΣΤΟΙ:

I. Ρε σφδμδ

1. Πυροσβεστική Νομοσφσ.
2. Πυροσβεστική Τέχνη.
3. Ουσική.
4. Χημεία.
5. Ποινική Δίκαιο.
6. Ποινική Δικονομία.
7. Ρεθωμική (*Αλγεβρα-Γεωμετρία-Τριγωνμετρία-Ανέσρα Ρεθωμική).
8. Υγιεινή - Α' σφδσεις.
9. Οικονομική - Σχδσεις.
10. Ρηχονολογία σφσωνήτου και σφλίσου.
11. Ηλεκτρικές σφσωνήσεις, σφσωνήσεις κεντρικής σδρμσσης - Αναλυσήρες - Τηλεπικοινωνίες.
12. Σφσωνήσεις δέκμοι.
13. Σένες Γλδσες (Αγγλικά - Γαλλικά).

II. Χωρίς σφδμδ

1. Πυροσβεστικές σφσωνές και σφσλφες.
2. Επιστήμη σφδδωντων.
3. Ελληνική.
4. Ιδωνική δέκμοι.
5. Πολιτική και Διδασκτική Ιστορία της Ρεδτερης Ελλάδας.
6. Δημόσιος Σχδσεις.
7. Σφσωνή Αγγλή - Αθλητισμός.
8. Πολιτική Αμυνα ΑΡΒΧ Πόλεμος.

Β' ΣΤΟΙ:

I. Ρε σφδμδ

1. Πυροσβεστική Νομοσφσ.
2. Πυροσβεστική Τέχνη.
3. Πυροσβεστική Σφσωνήτική Τεχνική.
4. Προληπτική Πυροσφσ.
5. Ουσική.
6. Χημεία.
7. Ποινική Δίκαιο.
8. Ποινική Δικονομία.
9. Ρεθωμική (*Αλγεβρα-Γεωμετρία-Τριγωνμετρία-Ανέσρα Ρεθωμική).
10. Ηλεκτρικές σφσωνήσεις, σφσωνήσεις κεντρικής σδρμσσης - Αναλυσήρες - Τηλεπικοινωνίες.
11. Διοικητική Δέκμοι.
12. Εγχειρτολογία.
13. Σένες Γλδσες (Αγγλικά - Γαλλικά).

II. Χωρίς σφδμδ

1. Ελληνική.
2. Πολιτική Οικονομία.
3. Διοίκηση Προσφσ.
4. Νοσηγική.
5. Αρσωνσφσική.
6. Τεπογορφ.
7. Σφσωνή Αγγλή - Αθλητισμός.
8. Πολιτική Αμυνα ΑΡΒΧ Πόλεμος.

Γ' ΣΤΟΙ:

I. Ρε σφδμδ

1. Πυροσβεστική Νομοσφσ.
2. Πυροσβεστική Σφσωνήτική Τεχνική.
3. Προληπτική Πυροσφσ.
4. Ουσική.
5. Χημεία.

6. Ποινική Δικονομία.
7. Οικονομική - Σχδσεις.
8. Διοικητική Δέκμοι.
9. Εγχειρτολογία.
10. Κσκριτική.
11. Κοινωνιολογία - Κοινωνική Ουχολογία.
12. Σένες Γλδσες (Αγγλικά - Γαλλικά).

II. Χωρίς σφδμδ

1. Ελληνική.
2. Πολιτική Οικονομία.
3. Σφσωνή Αγγλή - Αθλητισμός.

Πέρα σδ το καθήκον στους δέκμους Ανθυποσφσων αναπύσονται και άλλσ θέματα με μορφή δισλδσεων.

*Αρθρο 118

Καθήκοντα που δίδονται στο Τμήμα Αρχιπυροσφσων της Πυροσβεστικής Σχολής

Τα καθήκοντα που δίδονται στο Τμήμα Αρχιπυροσφσων της Πυροσβεστικής Σχολής είναι:

I. Ρε σφδμδ

1. Πυροσβεστική Νομοσφσ.
2. Πυροσβεστική Τέχνη.
3. Προληπτική Πυροσφσ.
4. Εισαγωγή στο Ποινική Δέκμοι.
5. Εισαγωγή στη Σφσωνή Δικονομίας.
6. Εγχειρτολογία - Αρσωνσφσική.
7. Ουσική.
8. Χημεία.
9. Οικονομική.
10. Κοινωνικές Αρσφσες (Οικονομική - Προσφσ).
11. Ηλεκτρικές σφσωνήσεις - Εγχειρτοσφσες κεντρικής σδρμσσης - Αναλυσήρες - Τηλεπικοινωνίες.
12. Ρηχονολογία σφσωνήτου - Χειρισμός σφλίσου.
13. Υγιεινή - Α' σφδσεις.

II. Χωρίς σφδμδ

1. Εισαγωγή στο Δημόσιο Δέκμοι (Στοιχεία Σφσωνήσφσ και Διοικητική Δέκμοι).
2. Εισαγωγή στην Κοινωνιολογία.
3. Ελληνική.
4. Πολιτική Αμυνα ΑΡΒΧ Πόλεμος.
5. Δημόσιος Σχδσεις.
6. Σφσωνή Αγγλή.

Πέρα σδ το καθήκον στους δέκμους Αρχιπυροσφσων αναπύσονται και άλλσ θέματα με μορφή δισλδσεων.

*Αρθρο 119

Καθήκοντα που δίδονται στο Τμήμα Πυροσφσων

Τα καθήκοντα που δίδονται στο Τμήμα Πυροσφσων της Πυροσβεστικής Σχολής είναι:

I. Ρε σφδμδ

1. Πυροσβεστική Νομοσφσ.
2. Πυροσβεστική Τέχνη.
3. Προληπτική Πυροσφσ.
4. Κοινωνικές Αρσφσες (Οικονομική - Προσφσ).
5. Ρηχονολογία σφσωνήτου (Οικονομική-Οδγηση σφσωνήτου-Χειρισμός σφλίσου).
6. Οικονομική.
7. Υγιεινή - Α' σφδσεις.
8. Ουσική.
9. Χημεία.

II. Χωρίς σφδμδ

1. Εισαγωγή στο Δημόσιο Δέκμοι (Στοιχεία Σφσωνήσφσ και Διοικητική Δέκμοι).
2. Ηλεκτρικές σφσωνήσεις-εγχειρτοσφσες κεντρικής σδρμσσης-Αναλυσήρες-Τηλεπικοινωνίες.
3. Πολιτική Αμυνα.
4. Αθλητισμός - Κολύμβηση και Διδασκαλία σφδμων.
5. Γυμναστική.

Πέρα σδ το σφσωνή καθήκον στους δέκμους Πυροσφσων αναπύσονται και άλλσ θέματα με μορφή δισλδσεων.

*Αρθρο 120

Καθήκοντα που δίδονται στο Τμήμα Επισφσων - Μετεκσφδωσης

1. Τα καθήκοντα που δίδονται στο Τμήμα Επισφσων και Μετεκσφδωσης της Πυροσβεστικής Σχολής είναι:

- α. Πυροσβεστική Σφσωνήτική - Τεχνική.
- β. Προληπτική Πυροσφσ - Πυροσβεστικές Δισλδσεις.
- γ. Εγχειρτολογία.
- δ. Ποινική Δέκμοι.
- ε. Ποινική Δικονομία.
- στ. Δημόσιος Σχδσεις.
- ζ. Στοιχεία Αστικού Δέκμοι.
- η. Στοιχεία Δημόσιου Δέκμοι.
- θ. Πολιτική και Διδασκτική Ιστορία της Ρεδτερης Ελλάδας.
- ι. Κοινωνιολογία.

2. Από το σύνολο όριω βουλολογίας της Διοργάνης (βαθμός 20) αποτελείται:
 - α. 0,6 της μονάδας για κάθε οσινή επεξεργασία αξιόβη ή παρατήρησης.
 - β. Πλε (1) μονάδα για κάθε οσινή επεξεργασία.
 - γ. Αδρ (2) μονάδες για κάθε οσινή επεξεργασία από 1 - 100 θραυμής.
 - δ. Τρεψ (3) μονάδες για κάθε οσινή επεξεργασία από 101 - 300 θραυμής.
 - ε. Έπασερ (4) μονάδες για κάθε οσινή επεξεργασία από 301-500 θραυμής.
 - ζ. Πέπτην (5) μονάδες για κάθε οσινή επεξεργασία από 501-1000 θραυμής.
 - η. Ξξ (6) μονάδες για κάθε οσινή επεξεργασία από 1001 θραυμής και πάνω.
 - θ. Έκτθ (7) μονάδες για κάθε ημερήσιο συνολικό ποσοστό που καταχωρήθηκε στην Ημερήσια Διοργάνη.
3. Ποινή που επιβάλλεται στους δίκτους Ανθυποπαραγωγό στη διάρκεια προσηγογικών εξετάσεων, λαμβάνονται υπόψη για τη μείωση της διοργάνης του επόμενου εκπαιδευτικού έτους.
Σε περίπτωση που επιβληθεί ποινή σε δίκτιμο, οπότε τη διάρκεια επιτυχικών ή επιτήριων εξετάσεων, γίνεται ανεπεξέργαστη της διοργάνης του.
4. Ποινές που επιβάλλονται για παραπτώματα που διαπιστώθηκαν πριν από την εξέταση των Εγγύθων δε λυμίνονται υπέρση στη βαθμολογία της διοργάνης.

1. Στα τέληος κάθε εκπαιδευτικού έτους, οι δέκαμι βοθολογοϋνται για τη διοικητική και επαγγελματοιική τους ικανότητα με ένα βαθμό από 0 - 20.
2. Η βοθολογία γίνεται εριη από την ένωρηη των στυχιακών, οροσωνυμικών και εξιτηρίων εξετασών.
3. Η διοικητική ικανότητα βοθολογείται με βάση τη διοικητική πρωσότητα του δέκαμου, δηλαδή την επιβολή που ορεαί οτους ουνδάρλους του, το σεβασμό του σπολαγμόνου, το ποσάστημα και γενικά την αξισπαρηή ουνπεριφορά του. Η επαγγελματοιική ικανότητα βοθολογείται με βάση την αηεία του ανσχηή, τη ουνκτηική επασάσταση και εμάρνηση, την επιορθικήτητα, την ευωνυειδησία, την ειλκήνηκία, την τιμήτητα την απασειότητα του χορεκτηή, την αξισπαρηία, την εχεμύθεια, το οβησημα ευδόνης, το ουνόημα ουνερσοςίας, τη ουνρσσή, την ευθυρία, την ετοιμότητα, την "οιομνή, τη θάρρος, τη σπαερβήτητα και θατικήτητα, την σνδήρηη ουνδν, την πρσσβοιία, την φηρηρία, την αυτοεπιορηία, το ήθος, την ουχική εοσηή με τους ουνμωθήης του, την επείση και σπείση στην εποφίσηση και για τη γνθή ουνερσέσση του αξιόμωτης του.
4. Η αξιολόγηρη της διοικητικής και επαγγελματοιικής ικανήτης των δέκαμων γίνεται από εοιτροπή που την απσολεί, ο διοικητής της Σχολής, ος Πρσδεδρός, ο ειαωνητής Ιπσνύς και ο κοσμήτορας, ως μέλη.
5. Οι αξιωματικοί της Σχολής που ουνταούν αηήσαντα Αξιωματικού Υπηρεσίας, ουνμωτάρχουν στις ουνεοβήσεις της πιο πάνω εριτροπής και ειορηγννται για τη διοικητική και επαγγελματοιική ικανήτητα των δέκαμων χωρίς να βοθολογννν.
6. Πριν από την βοθολογία και μετά την ανσάρη ειοήγηρη των Αξιωματικών, ουντηννται μεταξύ των μελών της Εριτροπής όλες οι ιδιήτης του μεθητή και στη ουνείηια ήθα μέλος βοθολογεί ποδή την κρηση του σε βεικρωτόδ κατάλαο. Μετά τη βοθολογηρη όλων των δέκαμων βγαίνει ο μέσος όρος της βοθολογίας αυτών, με ώρηση των τριών βοθολογιών και ειοήρηση του αθροισματος δια του αριθμού των μελών της Εριτροπής.
7. Όποιος από το μέλη της Εριτροπής βοθολογείται δέκαμι, στη διοικητική και επαγγελματοιική ικανήτητα, με βαθμό μικρότερο του δέκα (10) είναι ιωρηγμωμένος με έυθεοή του με αιτιολογητή ή βοθολογία αυτή.

1. Για να βρεθεί η σειρά ικανότητας των δόκιμων Αντεπιστωμένων μετά την εξέταση της Α* ερωίδου κάθε έτους σύμφωνα με το άρθρο 123 αυτού του Κανονισμού, η διοίκηση της Σχολής πρέπει να μεταβιβάσει στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο το οποίο εφορμάει τους βαθμούς όλων των μαθητών κάθε δόκιμου. Το όριο είναι αυτό αποτελεί το βαθμό ικανότητας για την Α* περίοδο κάθε δόκιμου και ανακοινώνεται με την Μηνιαία Διοταγή της Σχολής.
2. Τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1 αυτού του άρθρου, εφαρμόζονται και για την εξέταση της σειράς ικανότητας των δόκιμων Αρχιπρωτοβεστών και Πρωτοβεστών για την Α* Εκπαιδευτική εφορία.

1. Η μόλις τελειώσαν οι εξετάσεις πύθα μαθήματος, η εξαντατική επιτροπή συνεδριάζει σε ολομέλεια και βαθμολογεί το γραπτό σε χώρο που ορίζεται από τον διευθυντή της Σχολής.
2. Η βαθμολογία γίνεται σε ακέραιους αριθμούς. Κάθε μέλος της επιτροπής βαθμολογεί από τον στον ειδικό χώρο του γραπτού ορισθητικό και ολόκληρο με ακριβή στοιχεία και υπογράφει δίπλα από τα βαθμ. Κάθε διαγραφή ή διόρθωση της βαθμολογίας απαγορεύεται. Βάση επιτυχίας θεωρείται ο βαθμός έξι (6).
3. Η βαθμολογία του καθηγητή του μαθήματος που εξετάζεται, δεύτερος το άλλο μέλος της επιτροπής και τελευταίος ο Πρόεδρος.
4. Η βαθμολογία των ανωτέρω δεν μπορεί να διαφέρει πέρα από δύο (2) μονάδες αυτής του πρώτου βαθμολογητή. Διαφορετικά είναι υποχρεωμένος το μέλος και ο καθηγητής να δικαιολογήσουν τη βαθμολογία τους γραπτό. Η γραπτή

4. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας κάθε μαθήματος βρίσκεται αφού διαιρεθεί το άθροισμα των βαθμών με τον αριθμό των μελών της εξεταστικής επιτροπής.
5. Πετά η λήξη της βαθμολογίας κάθε μαθήματος, γίνεται από το Γραμ.αείο της επιτροπής η αποσφράγιση των γραπτών και η μεταστροφή της βαθμολογίας στα αναμετασφραγισμένα του μαθήματα. Το βαθμολογικό αφού ελεγχθεί από την επιτροπή για τη σωστή μεταστροφή της βαθμολογίας αποσφραγίζεται από όλα τα μέλη αυτής και παραδίδεται μαζί με το γραπτό και τα σχετικά με τις εξετάσεις έγγραφο στη διεύθυνση της Σχολής.
6. Αντιγράφω του βαθμολογίου τοιχοκολλάται έξω από την είσοδο των εξετάσεων για να λάβουν γνώση οι άδελφοί.

1. Θεωρούνται ποινικευμένες και προδύνονται από τέλη σε τέλη ή αποφοιτούν, οι δόκιμοι όλων των Τμημάτων της Πυροσβεστικής Σχολής που συγκεντρώνουν σαν γενικό βαθμό εισιτηρίου στις εξετάσεις, το γινόμενο του ποσοστού από τον πολλαπλασιασμό του αριθμού των μαθημάτων επί τη βάση αυτών δέκα (10).
2. Αποτιμώντας θεωρούνται και απορρίπτονται, οι δόκιμοι Ανθυποσμηνάρχες οι οποίοι και αν ακόμη έλαβαν την παραπάνω Βοηθητική βάση στο σύνολο των μαθημάτων, δεν συγκεντρώνουν τη βάση της βαθμολογίας σε τέσσερα (4) από τα μαθήματα του διδύχου στο εκπαιδευτικό έτος.
3. Οι δόκιμοι Ανθυποσμηνάρχες και Αρχιπυροσβεστές που απέτυχαν στην επανέδοση αμέσως με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων επαναλαμβάνουν την εκπαιδευτική Βία τέλη στο επόμενο εκπαιδευτικό έτος.
Η συνολική όμως διάρκεια της εκπαιδευτικής αυτής δεν μπορεί να είναι ανώτερη των τεσσάρων (4) εκπαιδευτικών ετών για τους δόκιμους Ανθυποσμηνάρχες και των δύο (2) ετών για τους δόκιμους Αρχιπυροσβεστές.
4. Οι δόκιμοι Ανθυποσμηνάρχες και Αρχιπυροσβεστές που παραμένουν στην ίδια τέλη, υποθεσίζονται στη σειρά αρχιδιαβιγντές τελευταίοι στους μαθητές της τέλης ή της σειράς που θα φοιτήσουν πάλι και μετά από τους διατηρημένους στην αρχιδιατήρηση που είχαν στο έτος που απορρίφθηκαν.
5. Θεωρείται αποτυχία και απολίστα, ο δόκιμος Πυροσβεστής που κατατάχτηκε στο Πυροσβεστικό ίδρυμα με την ιδιότητα του οδηγού (άρθρο 17 παρ. 2 περ. β* του Ν. 772/1978) και έλαβε βαθμό από τη βάση δέκα (10) στο πρακτικό μέρος του μαθήματος της Μηχανολογίας Αυτοκινήτων (οδήγηση), χειρισμός αντλίας και λοιπών εξοπλισμένων πυροσβεστικών οχημάτων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται ειδικότερα στα άρθρα 121 και 141 αυτού του Κανονισμού.
6. Επίσης θεωρείται ότι απέτυχε δόκιμος όλων των Τμημάτων ο οποίος βαθμολογήθηκε στη διαγωγή με μηδέν (0).

1. Πετά το πέρας των προπαραγινών, εξιτήριων και πτυχιακών εξετάσεων, η διοίκηση της Σχολής διαβιβάζει στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο τα βαθμολογία όλων των δόκιμων που πήραν μέρος στις εξετάσεις αυτές για τον υπολογισμό της σειράς επιτυχίας του κάθε δόκιμου.
2. Το εκπαιδευτικό συμβούλιο συνάγει με την περιττωμένη ενεργεία κατά τον ακόλουθο τρόπο:
 - α. Για τον υπολογισμό της τελικής σειράς επιτυχίας στις προπαραγινές εξετάσεις των δόκιμων Ανθυποπαραγινών, τις εξιτήριες εξετάσεις των δόκιμων Πυροσβεστών και τις επιλογικές εξετάσεις των δόκιμων Αρχιπυροσβεστών, ορίζεται στο σύνολο των βαθμών της Α° περιόδου το σύνολο των βαθμών που έλαβε ο δόκιμος (στις πέντε εξετάσεις και διαιρείται το άθροισμα αυτό δια του δύο (2)). Στη συνέχεια ελέγχεται αν ο δόκιμος είναι επιτυχών, σύμφωνα με τις διατάξεις του προκηρυσσόμενου άρθρου. Αν ο δόκιμος είναι επιτυχών, στο συντάρνιο ελέγχεται αν τουτέ βαθμός της διαλογικής και επαγγελματικής και διοικητικής ικανότητας αυτού. Το άθροισμα αυτό αποτελεί την τελική επίδοση με βάση την οποία ο δόκιμος κατατάσσεται στη σειρά επιτυχίας.
 - β. Για τον υπολογισμό της σειράς αποφοίτησης των δόκιμων Ανθυποπαραγινών, ενεργεία δώδεκα στην περίπτωση α° της προπαρρώου αυτής για την έδραση της τελικής επίδοσης στο Γ° έτος και στη συνέχεια ποσοθεύεται τις τελικές επίδοσεις των δόκιμων και στα τρία έτη. Το άθροισμα αυτό αποτελεί την τελική επίδοση των δόκιμων στη Σχολή με βάση την οποία καθορίζεται η μετόδε τους/αυτς αποφοίτησης.
3. Σε περίπτωση ισοβαμίας μεταξύ:
 - α. Των δόκιμων Ανθυποπαραγινών αρχαιότερος είναι αυτός που συγκεντρώνει μεγαλύτερη βαθμολογία στην Πυροσβεστική Τέχνη, σε νέα ισοβαμία στην Πυροσβεστική Ταυτιοτή και Επαγγελματική και σε περίπτωση νέας ισοβαμίας στην Προληπτική Πυροσβεστική.
 - β. Των δόκιμων Αρχιπυροσβεστών αρχαιότερος είναι αυτός που συγκεντρώνει μεγαλύτερη βαθμολογία στην Πυροσβεστική Τέχνη, σε νέα ισοβαμία στην Προληπτική Πυροσβεστική και σε περίπτωση νέας πάλι ισοβαμίας στην Πυροσβεστική Νομοθεσία.
 - γ. Των δόκιμων Πυροσβεστών αρχαιότερος είναι αυτός που συγκεντρώνει μεγαλύτερη βαθμολογία στην Πυροσβεστική Τέχνη, σε νέα ισοβαμία στην Πυροσβεστική Προπαρρώα και σε περίπτωση νέας πάλι ισοβαμίας στην Πυροσβεστική Νομοθεσία.

Άρθρο 138
Πρόταση Πινάκων

- Μετά την διαδικασία του προηγούμενου άρθρου το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο καταρτίζει τους πιο κάτω πίνακες:
 - Πίνακα σε δύο (2) αντίτυπα όλων πτυχόν κατά σειρά επιτυχίας με βάση την τελική επίδοση στην δηλ. εκπαίδευση.
 - Πίνακα σε δύο (2) αντίτυπα όλων απέτυχον στην δηλ. εκπαίδευση.
- Τους ανωτέρω πίνακες το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο διαβιβάζει στη διοίκηση της Σχολής, η οποία τα ένα αντίτυπο τηρεί στο Αρχείο της και το άλλο το υποβάλλει στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος για κύρωση.
- Η σειρά με την οποία έχουν τοποθετηθεί οι δέκιοι Ανθυποπυραγγοί στον πίνακα επιτυχόντων αποτελεί και τη σειρά αρχαιότητας στα Πυροσβεστικά Σώματα.
Κατό τον ίδιο τρόπο καθορίζεται και η σειρά αρχαιότητας των δέκιων Αρχιπυροσβεστών.
- Η σειρά με την οποία έχουν τοποθετηθεί στον πίνακα επιτυχόντων οι δέκιοι Πυροσβεστές αποτελεί και τη σειρά των σειρά αρχαιότητας και μονιμοποίησης, εφόσον κριθούν ικανοί για μόνιμη προαγωγή στο Σώμα, όπως οριζόμαστε ειδικότερα στο Ν.Δ. 935/1971.

Άρθρο 139
Κύρωση Πινάκων

Οι πιο πάνω πίνακες κυρώνονται με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος για τα Τμήματα Αρχιπυροσβεστών και Πυροσβεστών και με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης για το Τμήμα Ανθυποπυραγών. Μετά την κύρωση γίνεται κοινοποίηση των πινάκων αυτών (άρθρο 5 παρ. 6 Ν.Δ. 360/1968).

Άρθρο 140
Προαγωγή - Ανομοιή Πτυχίων

- Από τον κυρωμένο πίνακα των δέκιων Ανθυποπυραγών που αποφασίσαν με επιτυχία, ονομάζονται (προάγονται) στο βαθμό του Ανθυποπυραγού με Πυροσβεστικό Διπλώμα, ύστερα από πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, οι κατά σειρά επιτυχίας δέκιοι Ανθυποπυραγοί και στη συνέχεια ακολουθεί η υπηρεσία τους.
- Από τον κυρωμένο πίνακα δέκιων Αρχιπυροσβεστών και Πυροσβεστών ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος, με απόφαση του προάγει στο βαθμό του Αρχιπυροσβεστή και Πυροσβεστή αντίστοιχα και κατά σειρά επιτυχίας.
- Τους δέκιους Ανθυποπυραγούς και δέκιους Αρχιπυροσβεστές απονέμονται κατά την τελευταία της υπηρεσίας τους, Γίγνητο ευδίκιμης ποίτησης, που υπογράφεται από το διοικητή της Σχολής.

Άρθρο 141
Συνέπειες Αποτυχίας στην Εκπαίδευση

- Οι αποτυχόντες της εκπαίδευσης στα Τμήματα Πυροσβεστών, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 136 και 137 αυτού του Κανονισμού, απολύονται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, που βασίζεται σε σύμφωνη γνώμη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.
- Οι αποτυχόντες της εκπαίδευσης στα Τμήματα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 136 και 137 και με την εισήγηση των διωδίκων της παρ. 3 των άρθρων 100 και 101 αυτού του Κανονισμού, τοποθετούνται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος σε Υπορρέες του Σώματος με το βαθμό και τη σειρά αρχαιότητας την οποία είχαν πριν από την είσοδό τους στη Σχολή ή απόκτησαν στη διάρκεια της ποίτησής τους.
- Τα όσα ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο εφαρμόζονται και για τους δέκιους Ανθυποπυραγούς και Αρχιπυροσβεστές οι οποίοι αποπέμνονται από τη Σχολή για λόγους πειθαρχίας.

Άρθρο 142
Παραίτηση Δέκιων από τη Σχολή

Η διαίρεση της εκπαίδευσης των Τμημάτων Ανθυποπυραγών, Αρχιπυροσβεστών και Πυροσβεστών, κάθε δέκιος μπορεί με αίτησή του, που υποβάλλεται ιεραρχικά στον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος, να ζητήσει την αποχώρησή του από τη Σχολή. Στην περίπτωση αυτή οι δέκιοι Ανθυποπυραγοί και Αρχιπυροσβεστές εκπαιδευμένοι στην Υπηρεσία με το βαθμό που είχαν πριν από την είσοδό τους στη Σχολή ή απόκτησαν στη διάρκεια της ποίτησής τους και δεν μπορούν να λάβουν πάλι μέρος στους εισιτήριους διαγωνισμούς για όλα τα Τμήματα της Πυροσβεστικής Σχολής. Αν ο παραιτούμενος είναι δέκιος Πυροσβεστής απολύεται από το Σώμα, με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 143
Εφαρμογή του Κανονισμού Σχολής στους Πυροσβεστές

- Οι διατάξεις των άρθρων 32 παρ. 1 περίπτ. ζ, 50, 52, 64 παρ. 1, 72, 100, 117, 122, 123, 126, 127, 131, 134, 135, 136, 137, 142, 145, 146 και 151 όπως ισχύουν για τους δέκιους Ανθυποπυραγούς του Α' έτους αποδίδονται, εφαρμόζονται ανάλογα και για τους Πυροσβεστές που συνεκπαιδεύονται μαζί τους.
- Οι διατάξεις του άρθρου 101 παρ. 3 και 4 όπως ισχύουν για τους δέκιους Αρχιπυροσβεστές εφαρμόζονται ανάλογα και για τους Πυροσβεστές που συνεκπαιδεύονται στο Α' έτος του Τμήματος Δέκιων Ανθυποπυραγών.
- Οι Πυροσβεστές που συνεκπαιδεύονται με τους δέκιους Ανθυποπυραγούς στο τέλος της εκπαίδευσής τους δεν βαθμολογούνται στα επαγγελματικά και διοικητικά προβλήματα και στη διαγωγή.
- Πυροσβεστές που στη διάρκεια της ποίτησής τους στη Σχολή τιμωρηθεί με ποινή αργίας, εκτός των άλλων συνεπειών που προβλέπονται από τον Νόμο "περί καταστάσεων" αξιολογείται αρνητικά από τη Σχολή χωρίς να έχει το δικαίωμα να φοιτήσει ξανά στο Τμήμα από το οποίο αποπέμθηκε.

ΤΡΗΜΑ VII
ΑΔΕΙΕΣ - ΦΥΛΑΓΓΙΑ - ΣΤΟΛΗ - ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
Αδειες
Άρθρο 144
Έξοδος

- Οι αδειες εξόδου με διονυστεύρωση ή μη των δέκιων όλων των Τμημάτων της Πυροσβεστικής Σχολής, καθορίζονται με διαταγή του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος, μετά από πρόταση του διοικητή της Σχολής.
- Ο διοικητής της Σχολής μπορεί, ύστερα από αίτηση δέκιου και για επείγοντα και σοβαρό λόγο, να χορηγήσει ολιγόωρη άδεια εξόδου από τη Σχολή.
- Οι δέκιοι πριν από κάθε έξοδό τους επιβεβαιώνονται από τον Αξιωματικό της Υπηρεσίας, ο οποίος επιβεβαιώνει την έξοδο, αφού πρώτα βεβαιωθεί ότι η εμφάνισή τους είναι σύμφωνα με τις διατάξεις της Σχολής.
- Δέκιοι στον οποίο χορηγήθηκε ολιγόωρη άδεια εξόδου, παρουσιάζεται πριν την αναχώρησή του και αμέσως μετά την επιστροφή του στον Αξιωματικό Υπηρεσίας.

Άρθρο 145
Αδειες Κανονικές - Έκτοτες - Αναρρωτικές

- Οι δέκιοι μπορούν να πάρουν άδεια άσκησης από το διοικητή της Σχολής στις εξής περιπτώσεις:
 - Από το απόγευμα της 23ης Δεκεμβρίου μέχρι της 24ης ώρας της 25ης Ιανουαρίου του επόμενου έτους.
 - Από το απόγευμα της μεγάλης Τετάρτης μέχρι της 24ης ώρας της Κυριακής του Ουμύ.
 - Ειδική άδεια θερικών διακοπών, που η διάρκεια της δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 30 μέρες και η ημερομηνία έναρξης και λήξης της ορίζεται με διαταγή του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.
- Ο διοικητής της Σχολής έχει το δικαίωμα, να χορηγήσει σε κάθε δέκιο για έκτακτο και σοβαρό λόγο, άδεια άσκησης μέχρι δέκα (10) ημέρες. Στους δέκιους Ανθυποπυραγούς η άδεια αυτή μπορεί να χορηγηθεί σε κάθε ημερολογιακό έτος με τις ανωτέρω προϋποθέσεις.
- Ο διοικητής της Σχολής χορηγεί στους δέκιους άδεια για ανάρρωση, ύστερα από γνωμάτευση της Υγειονομικής Επιτροπής Αναρρωτικών Αδειών Πυροσβεστικού Σώματος, στην οποία παρουσιάζονται για εξέταση οι δέκιοι.
- Για τους δέκιους που βρίσκονται σε άδεια και δεν μπορούν να ποιοτήσουν έγκαιρα στη Σχολή, επειδή είναι ασθενείς ή υπάρχει ανώτερη βία, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.
- Οι παρατάσεις των αδειών γίνονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.
- Για τους Αξιωματικούς και κατώτερους υπαλλήλους που έχουν τοποθετηθεί στη Σχολή, ισχύουν οι σχετικές με τις κανονικές και αναρρωτικές άδειες διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
Εκπαιδευτικές Επισκέψεις - Φυλαγγία
Άρθρο 146
Εκπαιδευτικές Εκδρομές και Επισκέψεις

- Ο διοικητής της Σχολής ύστερα από έγκριση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, μπορεί να οργανώνει εκδρομές των δέκιων εκτός των Αθηνών, για εφοκασή αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων, εργοστασίων, ιερών, οργανισμών, κολεμικών εγκαταστάσεων, στρατοπέδων ή άλλων σπουδαίων τεχνικών έργων. Οι δέκιοι στις εκδρομές συνοδεύονται από Αξιωματικούς της Σχολής και από κυβνητή, αν αυτοί το επιθυμούν.
- Επίσης καταρτίζεται, κατά την κρίση του, πρόγραμμα εκπαιδευτικών επισκέψεων σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία, πύσσες, εργοστάσια, λαογραφία και λιμενικές εγκαταστάσεις του Λεκανοπέδιου της Αττικής.
- Οι μόνιμοι του Τμήματος Ανθυποπυραγών μπορούν να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές εκδρομές στο κέντρο με διαζέας του Δημοσίου ύστερα από εισήγηση του διοικητή της Σχολής, πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος και έγκριση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης.

Άρθρο 147
Φυλαγγία

- Για την φυλαγγία των δέκιων και την ανάπτυξη της κοινωνικότητας τους ο διοικητής της Σχολής οργανώνει αθλητικούς αγώνες, χορευτικές συγκεντρώσεις, διαλέξεις, συναυλίες θεατρικές και κινηματογραφικές παραστάσεις.
- Η Μουσική του Πυροσβεστικού Σώματος συμμετέχει αλκλήρη ή με κατάλληλα Τμήματα της στις ανωτέρω εκδηλώσεις, ύστερα από αίτηση του διοικητή της Σχολής.

Άρθρο 148
Εξοδος Επισκεπτόντων

- Η είσοδος στη Σχολή επισκεπτόντων κανονίζεται με διαταγή του διοικητή της Σχολής.
- Οι επισκέψεις των δέκιων από τους συγγενείς τους επιτρέπεται τις ημέρες και ώρες που ορίζει το πρόγραμμα της Σχολής. Οι συγγενείς των δέκιων οδηγούνται στην αίθουσα αναμονής επισκεπτόντων και ειδοποιούνται οι δέκιοι, οι οποίοι οδηγούνται και τους συνοδεύουν στην αίθουσα αυτή.
- Όσοι έρχονται για κάποια εργασία τους στη Σχολή και επιθυμούν να πα-

ρουπιολογίων στο Διοικητή ή να συναντήσουν κάποιον Αξιωματικό, οδηγούνται στο Γραφείο της Σχολής.

*Άρθρο 149
Εγκλησιασμός

Τις Εγκλησιακές και εορτές οι δόκιμοι οδηγούνται από τον Αξιωματικό που ορίζει ο Υποδιοικητής της Σχολής, για εγκλησιασμό.

*Άρθρο 150
Στολή δόκιμων

Ο τύπος και η σύνθεση των στολών των δόκιμων ορίζονται, με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από ομόθυμη του Αρχηγού Γ.Κ.Φ.Ε.Π.Ε.Ι.Σ.Ι.Δ. απόφαση. (άρθρο 64 παρ. 3 Ν.δ. 9.12.1948/21.1.1949 Σ.Ε.Π. Α° 21).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ Γ°
Μεταφορτικές - Καταφυγόμενες Διοτάξεις
*Άρθρο 151
Καταστροφή Γραπτών

Τα γραπτά των εισιτηρίων εξετάσεων, των εξετάσεων περιόδου, των προαγωγικών, πτυχικών και εξιτηρίων εξετάσεων των δόκιμων καταστρέφονται μετά από πέντε χρόνια, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται ειδικότερα με διαταγή του Αρχηγού Πυροσβεστικού Ιδρύματος.

Τα βουβαλάρια των δόκιμων δεν καταστρέφονται και διατηρούνται στο Αρχείο.

*Άρθρο 152
Μεταφορτικές Διοτάξεις

1. Οι διοτάξεις του κανονισμού αυτού, εφαρμόζονται για όλους τους δόκιμους που εκπαιδεύονται στην Πυροσβεστική Σχολή κατά την ημέρα έναρξης της ισχύος τους.
2. Η τελική επιθεώρηση που πέτυχαν οι δόκιμοι ανθυποπαραγύ στο Α° έτος οπουδών τους σύμφωνα με τις διοτάξεις του Π.δ. 675/1979 όπως τροποποιημένο φορμω, ομαρτρεται όπως έχει στις τελικές επιδόσεις των εορμένων ετών για την εύρεση της τελικής οεικής υποαίτησής τους από τη Σχολή, όπως προάβλεπεται από τον κανονισμό αυτό.
3. Οι δόκιμοι ανθυποπαραγύ κατά το εκπαιδευτικό έτος 1982 - 1983 θα ειογννιοθούν μόνο στις προαγωγικές εξετάσεις του έτους αυτού ο' βλη την όλη που διδόθηκαν στο έτος αυτό και η επίδοσή τους στις εξετάσεις αυτές, θα αποτελεί την τελική επίδοση του εκπαιδευτικού έτους 1982-1983.
4. Η προηγούμενη πορδρατος εωρηόζεται ο οολογική και για τους δόκιμους Αρχιπυροσβεστές που μήκων στη Σχολή την 10.1.1983.

*Άρθρο 153
Υποδείγματα

	(α)	(β)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α
Υπομνημόνιο στην κανονιστική Πυροσβεστική Σχολή.
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β
1. Αναφέρει ότι εορμωό να ομμετερε στο ειογννιοθό που προάβλεπεται το Αρχείο Πυροσβεστικού Ιδρύματος για εισογμή στο τμήμα
2. Ειγννιοθό υποαίτημα
α. Υποαίτημα εορμωό για ομμετερε μου στην εξέταση της
β. Υποαίτημα εορμωό για εορμωό να τόμο του εωρμωόθότος της ομμετερεθόθω ειογννιοθό εορμωό υποαίτημα στην ομμετερεθόθω
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ

Εξέταση
Συμπλήρωση

- Α.Ι.Τ.Α.Ε.Π.
1. Τον ομμετερεθόθω μου στην εισιτηριακή ειογννιοθό
 2. Τον ομμετερεθόθω μου στην εισιτηριακή ειογννιοθό
 3. Τον ομμετερεθόθω μου στην εισιτηριακή ειογννιοθό
 4. Τον ομμετερεθόθω μου στην εισιτηριακή ειογννιοθό
 5. Τον ομμετερεθόθω μου στην εισιτηριακή ειογννιοθό
 6. Τον ομμετερεθόθω μου στην εισιτηριακή ειογννιοθό

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΦΕΣΤΙΚΗΣ
.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β

Για την εισαγωγή μου στη Σχολή Πυροσβεστικής (Πυροσβεστική) (1)
.....
Ο υποαίτημας, που εορμωό ειογννιοθόθω και εορμωό ειογννιοθόθω (2) ..
..... ομμετερεθόθω να εορμωόθω στην ομμετερεθόθω Σχολή.

Αθήνα 19...
Ο Αρχηγός

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ

Γράφω (1) Αθήνα, (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30) (31) (32) (33) (34) (35) (36) (37) (38) (39) (40) (41) (42) (43) (44) (45) (46) (47) (48) (49) (50) (51) (52) (53) (54) (55) (56) (57) (58) (59) (60) (61) (62) (63) (64) (65) (66) (67) (68) (69) (70) (71) (72) (73) (74) (75) (76) (77) (78) (79) (80) (81) (82) (83) (84) (85) (86) (87) (88) (89) (90) (91) (92) (93) (94) (95) (96) (97) (98) (99) (100) (101) (102) (103) (104) (105) (106) (107) (108) (109) (110) (111) (112) (113) (114) (115) (116) (117) (118) (119) (120) (121) (122) (123) (124) (125) (126) (127) (128) (129) (130) (131) (132) (133) (134) (135) (136) (137) (138) (139) (140) (141) (142) (143) (144) (145) (146) (147) (148) (149) (150) (151) (152) (153) (154) (155) (156) (157) (158) (159) (160) (161) (162) (163) (164) (165) (166) (167) (168) (169) (170) (171) (172) (173) (174) (175) (176) (177) (178) (179) (180) (181) (182) (183) (184) (185) (186) (187) (188) (189) (190) (191) (192) (193) (194) (195) (196) (197) (198) (199) (200) (201) (202) (203) (204) (205) (206) (207) (208) (209) (210) (211) (212) (213) (214) (215) (216) (217) (218) (219) (220) (221) (222) (223) (224) (225) (226) (227) (228) (229) (230) (231) (232) (233) (234) (235) (236) (237) (238) (239) (240) (241) (242) (243) (244) (245) (246) (247) (248) (249) (250) (251) (252) (253) (254) (255) (256) (257) (258) (259) (260) (261) (262) (263) (264) (265) (266) (267) (268) (269) (270) (271) (272) (273) (274) (275) (276) (277) (278) (279) (280) (281) (282) (283) (284) (285) (286) (287) (288) (289) (290) (291) (292) (293) (294) (295) (296) (297) (298) (299) (300) (301) (302) (303) (304) (305) (306) (307) (308) (309) (310) (311) (312) (313) (314) (315) (316) (317) (318) (319) (320) (321) (322) (323) (324) (325) (326) (327) (328) (329) (330) (331) (332) (333) (334) (335) (336) (337) (338) (339) (340) (341) (342) (343) (344) (345) (346) (347) (348) (349) (350) (351) (352) (353) (354) (355) (356) (357) (358) (359) (360) (361) (362) (363) (364) (365) (366) (367) (368) (369) (370) (371) (372) (373) (374) (375) (376) (377) (378) (379) (380) (381) (382) (383) (384) (385) (386) (387) (388) (389) (390) (391) (392) (393) (394) (395) (396) (397) (398) (399) (400) (401) (402) (403) (404) (405) (406) (407) (408) (409) (410) (411) (412) (413) (414) (415) (416) (417) (418) (419) (420) (421) (422) (423) (424) (425) (426) (427) (428) (429) (430) (431) (432) (433) (434) (435) (436) (437) (438) (439) (440) (441) (442) (443) (444) (445) (446) (447) (448) (449) (450) (451) (452) (453) (454) (455) (456) (457) (458) (459) (460) (461) (462) (463) (464) (465) (466) (467) (468) (469) (470) (471) (472) (473) (474) (475) (476) (477) (478) (479) (480) (481) (482) (483) (484) (485) (486) (487) (488) (489) (490) (491) (492) (493) (494) (495) (496) (497) (498) (499) (500) (501) (502) (503) (504) (505) (506) (507) (508) (509) (510) (511) (512) (513) (514) (515) (516) (517) (518) (519) (520) (521) (522) (523) (524) (525) (526) (527) (528) (529) (530) (531) (532) (533) (534) (535) (536) (537) (538) (539) (540) (541) (542) (543) (544) (545) (546) (547) (548) (549) (550) (551) (552) (553) (554) (555) (556) (557) (558) (559) (560) (561) (562) (563) (564) (565) (566) (567) (568) (569) (570) (571) (572) (573) (574) (575) (576) (577) (578) (579) (580) (581) (582) (583) (584) (585) (586) (587) (588) (589) (590) (591) (592) (593) (594) (595) (596) (597) (598) (599) (600) (601) (602) (603) (604) (605) (606) (607) (608) (609) (610) (611) (612) (613) (614) (615) (616) (617) (618) (619) (620) (621) (622) (623) (624) (625) (626) (627) (628) (629) (630) (631) (632) (633) (634) (635) (636) (637) (638) (639) (640) (641) (642) (643) (644) (645) (646) (647) (648) (649) (650) (651) (652) (653) (654) (655) (656) (657) (658) (659) (660) (661) (662) (663) (664) (665) (666) (667) (668) (669) (670) (671) (672) (673) (674) (675) (676) (677) (678) (679) (680) (681) (682) (683) (684) (685) (686) (687) (688) (689) (690) (691) (692) (693) (694) (695) (696) (697) (698) (699) (700) (701) (702) (703) (704) (705) (706) (707) (708) (709) (710) (711) (712) (713) (714) (715) (716) (717) (718) (719) (720) (721) (722) (723) (724) (725) (726) (727) (728) (729) (730) (731) (732) (733) (734) (735) (736) (737) (738) (739) (740) (741) (742) (743) (744) (745) (746) (747) (748) (749) (750) (751) (752) (753) (754) (755) (756) (757) (758) (759) (760) (761) (762) (763) (764) (765) (766) (767) (768) (769) (770) (771) (772) (773) (774) (775) (776) (777) (778) (779) (780) (781) (782) (783) (784) (785) (786) (787) (788) (789) (790) (791) (792) (793) (794) (795) (796) (797) (798) (799) (800) (801) (802) (803) (804) (805) (806) (807) (808) (809) (810) (811) (812) (813) (814) (815) (816) (817) (818) (819) (820) (821) (822) (823) (824) (825) (826) (827) (828) (829) (830) (831) (832) (833) (834) (835) (836) (837) (838) (839) (840) (841) (842) (843) (844) (845) (846) (847) (848) (849) (850) (851) (852) (853) (854) (855) (856) (857) (858) (859) (860) (861) (862) (863) (864) (865) (866) (867) (868) (869) (870) (871) (872) (873) (874) (875) (876) (877) (878) (879) (880) (881) (882) (883) (884) (885) (886) (887) (888) (889) (890) (891) (892) (893) (894) (895) (896) (897) (898) (899) (900) (901) (902) (903) (904) (905) (906) (907) (908) (909) (910) (911) (912) (913) (914) (915) (916) (917) (918) (919) (920) (921) (922) (923) (924) (925) (926) (927) (928) (929) (930) (931) (932) (933) (934) (935) (936) (937) (938) (939) (940) (941) (942) (943) (944) (945) (946) (947) (948) (949) (950) (951) (952) (953) (954) (955) (956) (957) (958) (959) (960) (961) (962) (963) (964) (965) (966) (967) (968) (969) (970) (971) (972) (973) (974) (975) (976) (977) (978) (979) (980) (981) (982) (983) (984) (985) (986) (987) (988) (989) (990) (991) (992) (993) (994) (995) (996) (997) (998) (999) (1000) (1001) (1002) (1003) (1004) (1005) (1006) (1007) (1008) (1009) (1010) (1011) (1012) (1013) (1014) (1015) (1016) (1017) (1018) (1019) (1020) (1021) (1022) (1023) (1024) (1025) (1026) (1027) (1028) (1029) (1030) (1031) (1032) (1033) (1034) (1035) (1036) (1037) (1038) (1039) (1040) (1041) (1042) (1043) (1044) (1045) (1046) (1047) (1048) (1049) (1050) (1051) (1052) (1053) (1054) (1055) (1056) (1057) (1058) (1059) (1060) (1061) (1062) (1063) (1064) (1065) (1066) (1067) (1068) (1069) (1070) (1071) (1072) (1073) (1074) (1075) (1076) (1077) (1078) (1079) (1080) (1081) (1082) (1083) (1084) (1085) (1086) (1087) (1088) (1089) (1090) (1091) (1092) (1093) (1094) (1095) (1096) (1097) (1098) (1099) (1100) (1101) (1102) (1103) (1104) (1105) (1106) (1107) (1108) (1109) (1110) (1111) (1112) (1113) (1114) (1115) (1116) (1117) (1118) (1119) (1120) (1121) (1122) (1123) (1124) (1125) (1126) (1127) (1128) (1129) (1130) (1131) (1132) (1133) (1134) (1135) (1136) (1137) (1138) (1139) (1140) (1141) (1142) (1143) (1144) (1145) (1146) (1147) (1148) (1149) (1150) (1151) (1152) (1153) (1154) (1155) (1156) (1157) (1158) (1159) (1160) (1161) (1162) (1163) (1164) (1165) (1166) (1167) (1168) (1169) (1170) (1171) (1172) (1173) (1174) (1175) (1176) (1177) (1178) (1179) (1180) (1181) (1182) (1183) (1184) (1185) (1186) (1187) (1188) (1189) (1190) (1191) (1192) (1193) (1194) (1195) (1196) (1197) (1198) (1199) (1200) (1201) (1202) (1203) (1204) (1205) (1206) (1207) (1208) (1209) (1210) (1211) (1212) (1213) (1214) (1215) (1216) (1217) (1218) (1219) (1220) (1221) (1222) (1223) (1224) (1225) (1226) (1227) (1228) (1229) (1230) (1231) (1232) (1233) (1234) (1235) (1236) (1237) (1238) (1239) (1240) (1241) (1242) (1243) (1244) (1245) (1246) (1247) (1248) (1249) (1250) (1251) (1252) (1253) (1254) (1255) (1256) (1257) (1258) (1259) (1260) (1261) (1262) (1263) (1264) (1265) (1266) (1267) (1268) (1269) (1270) (1271) (1272) (1273) (1274) (1275) (1276) (1277) (1278) (1279) (1280) (1281) (1282) (1283) (1284) (1285) (1286) (1287) (1288) (1289) (1290) (1291) (1292) (1293) (1294) (1295) (1296) (1297) (1298) (1299) (1300) (1301) (1302) (1303) (1304) (1305) (1306) (1307) (1308) (1309) (1310) (1311) (1312) (1313) (1314) (1315) (1316) (1317) (1318) (1319) (1320) (1321) (1322) (1323) (1324) (1325) (1326) (1327) (1328) (1329) (1330) (1331) (1332) (1333) (1334) (1335) (1336) (1337) (1338) (1339) (1340) (1341) (1342) (1343) (1344) (1345) (1346) (1347) (1348) (1349) (1350) (1351) (1352) (1353) (1354) (1355) (1356) (1357) (1358) (1359) (1360) (1361) (1362) (1363) (1364) (1365) (1366) (1367) (1368) (1369) (1370) (1371) (1372) (1373) (1374) (1375) (1376) (1377) (1378) (1379) (1380) (1381) (1382) (1383) (1384) (1385) (1386) (1387) (1388) (1389) (1390) (1391) (1392) (1393) (1394) (1395) (1396) (1397) (1398) (1399) (1400) (1401) (1402) (1403) (1404) (1405) (1406) (1407) (1408) (1409) (1410) (1411) (1412) (1413) (1414) (1415) (1416) (1417) (1418) (1419) (1420) (1421) (1422) (1423) (1424) (1425) (1426) (1427) (1428) (1429) (1430) (1431) (1432) (1433) (1434) (1435) (1436) (1437) (1438) (1439) (1440) (1441) (1442) (1443) (1444) (1445) (1446) (1447) (1448) (1449) (1450) (1451) (1452) (1453) (1454) (1455) (1456) (1457) (1458) (1459) (1460) (1461) (1462) (1463) (1464) (1465) (1466) (1467) (1468) (1469) (1470) (1471) (1472) (1473) (1474) (1475) (1476) (1477) (1478) (1479) (1480) (1481) (1482) (1483) (1484) (1485) (1486) (1487) (1488) (1489) (1490) (1491) (1492) (1493) (1494) (1495) (1496) (1497) (1498) (1499) (1500) (1501) (1502) (1503) (1504) (1505) (1506) (1507) (1508) (1509) (1510) (1511) (1512) (1513) (1514) (1515) (1516) (1517) (1518) (1519) (1520) (1521) (1522) (1523) (1524) (1525) (1526) (1527) (1528) (1529) (1530) (1531) (1532) (1533) (1534) (1535) (1536) (1537) (1538) (1539) (1540) (1541) (1542) (1543) (1544) (1545) (1546) (1547) (1548) (1549) (1550) (1551) (1552) (1553) (1554) (1555) (1556) (1557) (1558) (1559) (1560) (1561) (1562) (1563) (1564) (1565) (1566) (1567) (1568) (1569) (1570) (1571) (1572) (1573) (1574) (1575) (1576) (1577) (1578) (1579) (1580) (1581) (1582) (1583) (1584) (1585) (1586) (1587) (1588) (1589) (1590) (1591) (1592) (1593) (1594) (1595) (1596) (1597) (1598) (1599) (1600) (1601) (1602) (1603) (1604) (1605) (1606) (1607) (1608) (1609) (1610) (1611) (1612) (1613) (1614) (1615) (1616) (1617) (1618) (1619) (1620) (1621) (1622) (1623) (1624) (1625) (1626) (1627) (1628) (1629) (1630) (1631) (1632) (1633) (1634) (1635) (1636) (1637) (1638) (1639) (1640) (1641) (1642) (1643) (1644) (1645) (1646) (1647) (1648) (1649) (1650) (1651) (1652) (1653) (1654) (1655) (1656) (1657) (1658) (1659) (1660) (1661) (1662) (1663) (1664) (1665) (1666) (1667) (1668) (1669) (1670) (1671) (1672) (1673) (1674) (1675) (1676) (1677) (1678) (1679) (1680) (1681) (1682) (1683) (1684) (1685) (1686) (1687) (1688) (1689) (1690) (1691) (1692) (1693) (1694) (1695) (1696) (1697) (1698) (1699) (1700) (1701) (1702) (1703) (1704) (1705) (1706) (1707) (1708) (1709) (1710) (1711) (1712) (1713) (1714) (1715) (1716) (1717) (1718) (1719) (1720) (1721) (1722) (1723) (1724) (1725) (1726) (1727) (1728) (1729) (1730) (1731) (1732) (1733) (1734) (1735) (1736) (1737) (1738) (1739) (1740) (1741) (1742) (1743) (1744) (1745) (1746) (1747) (1748) (1749) (1750) (1751) (1752) (1753) (1754) (1755) (1756) (1757) (1758) (1759) (1760) (1761) (1762) (1763) (1764) (1765) (1766) (1767) (1768) (1769) (1770) (1771) (1772) (1773) (1774) (1775) (1776) (1777) (1778) (1779) (1780) (1781) (1782) (1783) (1784) (1785) (1786) (1787) (1788) (1789) (1790) (1791) (1792) (1793) (1794) (1795) (1796) (1797) (1798) (1799) (1800) (1801) (1802) (1803) (1804) (1805) (1806) (1807) (1808) (1809) (1810) (1811) (1812) (1813) (1814) (1815) (1816) (1817) (